

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 30/10/14, in Bologna, presso l'AC Hotel by Marriot, si sono incontrati:

- M. Business S.r.l., con legale ad Imola (BO), Via Molino Rosso, n. 9/C (di seguito anche "MB" o la "Società"), anche per le altre società del Gruppo Mercatone Uno (di seguito anche il "Gruppo MUNO"), rappresentata dai Sig.ri Luca Orsi ed Alessandro Amileni, assistita dagli avv. Gianluigi Baroni e Davide Neirotti;

E

- le parti sindacali presenti per le varie sigle interessate (di seguito congiuntamente anche le "OO.SS."):
  - (i) FILCAMS-CGIL: Sig.ra Sabina Bigazzi (Nazionale), anche per le rispettive rappresentanze territoriali (regionali e provinciali) e RSA/RSU di punto vendita;
  - (ii) FISASCAT-CISL: Sig. Vincenzo Dell'Orefice (Nazionale), anche per le rispettive rappresentanze territoriali (regionali e provinciali) e RSA/RSU di punto vendita;
  - (iii) UILTUCS: Sig. Antonio Vargiu (Nazionale), anche per le rispettive rappresentanze territoriali (regionali e provinciali) e RSA/RSU di punto vendita;

per l'esame congiunto in merito alla vertenza riguardante i criteri, le modalità ed i termini di ricollocazione del personale in organico presso i Punti di Vendita in chiusura di cui alla comunicazione aziendale del 16/7/14 (di seguito anche "PdV in Chiusura");

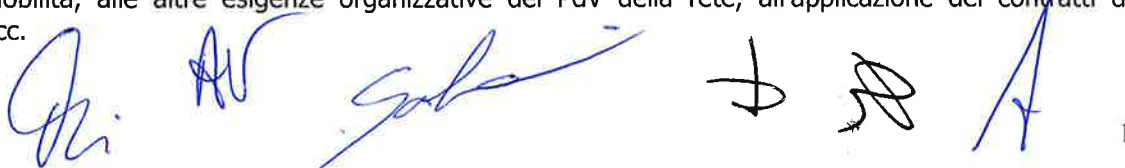
(MB e le OO.SS. di seguito congiuntamente anche le "Parti").

### PREMESSO CHE:

- A. in data 18/9/14, le Parti hanno raggiunto e sottoscritto un verbale di accordo, poi ratificato in data 10/10/14 in sede ministeriale, diretto alla definizione della procedura di riduzione e messa in mobilità del personale dipendente in organico ai PdV in Chiusura, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati;
- B. le Parti si danno atto, in ogni caso, degli impegni assunti in merito alla possibile ricollocazione (in tutto od in parte) del personale in organico presso i PdV in Chiusura ed interessati dai trattamenti di integrazione salariale e/o mobilità, al fine di salvaguardare, per quanto possibile, i livelli occupazionali;
- C. le Parti intendono, quindi, definire le modalità ed i criteri della possibile ricollocazione interna al Gruppo del personale operativo dei PdV in Chiusura, presso altri punti vendita (di seguito anche i "PdV"), siano essi limitrofi (da intendersi come situati entro i 50KM di distanza dal PdV di origine presso cui è in organico il singolo addetto interessato) o meno, compatibilmente con le esigenze tecniche, produttive, organizzative e gestionali dell'azienda e con la fungibilità dei profili professionali dei singoli lavoratori;
- D. quanto sopra tenuto anche conto dei contratti a "tempo determinato" (di seguito anche i "TD") oggi in essere presso la rete per la copertura di esigenze tecnico-produttive ed organizzative (ivi incluse quella di natura sostitutiva), in ragione della loro scadenza.

**Sulla base di quanto sopra**, la Società e le OO.SS. dichiarano e concordano quanto segue.

1. Le Premesse formano parte integrante e sostanziale della presente intesa.
2. La Società, sulla base delle esigenze tecniche, produttive, organizzative e gestionali dell'azienda, anche per singolo PdV, individuerà la disponibilità e la sussistenza di posizioni lavorative vacanti nell'ambito della rete commerciale presso cui ricollocare utilmente, anche solo in parte, il personale dichiarato in esubero sulla base della comunicazione di apertura della procedura di mobilità ex L. n. 223/91 del 16/7/14.
3. Le esigenze di cui sopra formeranno oggetto di confronto in sede territoriale con le OO.SS. firmatarie della presente intesa (primo esame entro il 10/12/14), tenuto conto delle esigenze legate all'impiego di TD, alle uscite per mobilità, alle altre esigenze organizzative dei PdV della rete, all'applicazione dei contratti di solidarietà, ecc.



4. Gli interventi di ricollocazione saranno gestiti sulla base delle modalità e dei criteri che seguono:
- (i) entro il giorno 10 di ciascun mese di riferimento, a decorrere dal mese di Gennaio 2015, la Società comunicherà ai soggetti destinatari di cui al punto (5) che segue, l'elenco delle possibili posizioni vacanti su tutta la rete commerciale e/o la Sede del Gruppo, con le modalità di cui al punto (5) che segue;
  - (ii) entro i successivi 10 giorni (di calendario), i dipendenti interessati ad aderire ad una o più delle posizioni vacanti oggetto di comunicazione, dovranno fare pervenire per iscritto alla Direzione Risorse Umane dell'azienda la propria candidatura;
  - (iii) la Società, sulla base delle candidature ricevute, procederà alla copertura delle posizioni organizzative vacanti, individuando il personale interessato sulla base dei criteri di cui al successivo punto (6);
  - (iv) al lavoratore interessato alla copertura della posizione vacante ed individuato sulla base dei criteri di cui al punto (6) che segue, la Società comunicherà per iscritto l'assegnazione a tale posizione con: a) 10 giorni di preavviso per le ricollocazioni su PdV situati da 30 a 50 KM di distanza dal PdV in Chiusura di appartenenza; b) 20 giorni di preavviso per le ricollocazioni su PdV situati oltre 50 KM di distanza dal PdV in Chiusura di appartenenza.
5. L'informativa di cui al punto (4/i) che precede sarà inviata dalla Società:
- (i) alle Direzioni dei n. 2 Pdv più vicini al singolo PdV in Chiusura che, a loro volta, provvederanno all'affissione della comunicazione di cui si tratta nelle rispettive Bacheche aziendali;
  - (ii) ai lavoratori interessati in organico presso i PdV in Chiusura, tramite gli indirizzi e-mail conosciuti dall'azienda alla data di sottoscrizione della presente intesa o che saranno successivamente comunicati o, in mancanza di indirizzo e-mail, in occasione del solo primo invio, mediante lettera raccomandata a/r agli indirizzi di residenza comunicati e conosciuti dall'azienda;
  - (iii) alle OO.SS. che sottoscrivono la presente intesa (all'indirizzo e-mail dei Rappresentanti Territoriali della Provincia di appartenenza dei PdV in Chiusura, con in copia conoscenza i rispettivi Rappresentanti Nazionali).

Le Parti si danno atto che l'azienda sta, in ogni caso, valutando la possibilità di aprire sull'intranet aziendale una sezione dedicata alla materia di cui si tratta, nell'ambito della quale verrà resa nota, con possibile accesso a tutto il personale interessato, l'informativa di cui al punto (4/i) che precede.

6. Le Parti concordano che la Società, una volta ricevute le candidature del personale interessato per le posizioni vacanti oggetto di informativa, procederà alla copertura delle posizioni di cui si tratta individuando il personale interessato sulla base dei criteri di legge (L. n. 223/91) e degli ulteriori criteri già individuati tra le Parti nell'ambito degli accordi di solidarietà per la gestione delle riduzioni di lavoro in caso di particolari situazioni e/o personali.

*Nota a verbale: le Parti si danno atto che nell'applicazione dei criteri di cui sopra, la Società presterà particolare attenzione ai criteri di individuazione a valenza sociale (carichi di famiglia).*

7. La Direzione aziendale e le OO.SS. firmatarie della presente intesa si incontreranno preventivamente in sede territoriale per esaminare congiuntamente le modalità di applicazione degli interventi di ricollocazione, sulla base dei criteri e dei limiti di cui alla presente intesa.
8. La Società comunicherà, quindi, entro la fine di ciascun mese di riferimento, le posizioni che assegnerà al personale interessato dalla ricollocazione.
9. Per comprovate necessità, in prima istanza, l'assegnazione del personale potrà essere effettuata dall'azienda in via provvisoria.
10. Le Parti si danno atto che, anche in sede di confronto nazionale, verrà data apposita informativa sull'attuazione del piano delle ricollocazioni.

Trasformazione rapporti di lavoro da full-time a part-time per tutto il personale del Gruppo.

Le Parti si danno atto che, anche al fine di favorire le ricollocazioni e/o, in ogni caso, di soddisfare esigenze dei singoli lavoratori, la Società si impegna a valutare le richieste su base volontaria di trasformazione dei contratti full-time in contratti part-time.

La Società si impegna a valutare le richieste compatibilmente con le esigenze tecnico-produttive ed organizzative aziendali.

In caso di mancato accoglimento della richiesta, l'azienda si impegna a comunicare le ragioni di tale mancato accoglimento.



L'azienda si impegna, altresì, a fornire alle OO.SS. firmatarie della presente intesa informativa sullo stato delle trasformazioni di cui si tratta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per M. BUSINESS S.r.l., anche per le altre società del Gruppo

Per le OO.SS. indicate in epigrafe,

FILCAMS-CGIL

Sig.ra Sabina Bigazzi

anche per rappresentanze territoriali e

RSA/RSU di punto vendita

FISASCAT-CISL

Sig. Vincenzo Dell'Orefice

anche per rappresentanze territoriali e

RSA/RSU di punto vendita

UILTUCS

Sig. Antonio Vargiu

anche per rappresentanze territoriali e

RSA/RSU di punto vendita