

Ipotesi di accordo per la GESTIONE degli "ORARI a ISOLE" IPERCOOP "Centro d'Abruzzo" di San Giovanni Teatino

In data 28/03/2008 fra la Coop Adriatica, le OO.SS e le RSA dell'IPERCOOP "Centro d'Abruzzo" si è convenuto di procedere alla gestione del progetto "Orari a ISOLE" presso l'area casse dell'IPERCOOP "Centro d'Abruzzo" ed hanno concordato sui seguenti aspetti:

- L'organizzazione degli "orari a isole", prevista all'art. 11.7, lettera, E del Contratto di 2° livello area Romagna Marche Abruzzo, è volta a favorire la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro intesa come corrispondenza fra i bisogni dei lavoratori in termini di gestione del tempo e le esigenze organizzative aziendali derivanti dai flussi di servizio: ciò in particolare nei confronti della popolazione femminile occupata nelle barriere casse degli ipermercati e nei servizi collegati, aree ad assoluta prevalenza di lavoratrici
- Le peculiarità positive del funzionamento dell'organizzazione "a isole", sulle quali occorre comunque mantenere il monitoraggio in una logica di miglioramento continuo, sono costituite, in particolare, da:
 - La programmazione anticipata, mediante l'ausilio di strumenti informativi, delle coperture di presidio dell'area casse ed esposizione del piano dei fabbisogni (curve di carico);
 - L'individuazione da parte delle/del lavoratrici/tori suddivisi in gruppi (isole) degli orari più confacenti alle loro esigenze;
 - La concertazione nell'ambito di ogni gruppo (isola), con il supporto di un'animatrice, degli orari effettivi per raggiungere la corrispondenza fra le due esigenze di cui sopra.

In relazione agli obiettivi di cui sopra si concordano le seguenti norme di riferimento, quale cornice organizzativa all'interno della quale sviluppare il modello organizzativo alla barriera casse e nell'area servizi sopra indicata.

1. La programmazione delle coperture di presidio avverrà con 4 settimane di anticipo, salvo comprovate esigenze tecnico organizzative e previa informazione alle RSU/RSA
2. L'adesione dei/delle lavoratori/trici al modello organizzativo "orari a isole" è individuale e volontaria; ha validità annuale e sarà ritenuta tacitamente rinnovata di anno in anno salvo comunicazione contraria. Alle lavoratrici/tori che non aderiscono volontariamente si applicheranno le norme previste dalla contrattazione collettiva vigente in materia di orari e OdL.

L'adesione al modello è condizionata al rispetto del presente accordo e delle regole di gestione del sistema. Nel caso di non osservanza ripetuta di queste regole (es. sul rispetto dei tempi e delle modalità per posizionare le scelte degli orari), dopo un primo richiamo, l'azienda potrà procedere alla sospensione dell'addetta/o in questione dalla partecipazione al regime orario dell'isola e, previo conguaglio del proprio monte ore, al rientro al normale regime di orario contrattuale.



3. Oltre alle/ai lavoratrici/tori a tempo indeterminato potranno aderire al nuovo modello le/gli addette/i assunti con contratto a termine per sostituzioni di assenze di lunga durata (almeno per la durata di un ciclo organizzativo a isole).
4. Alle/Ai lavoratrici/ori assunti con contratto a termine (ad eccezione di quelli di cui al punto precedente) ed alle/i lavoratrici/ori che non aderiscono volontariamente al modello si applicherà la normativa in tema di orari di lavoro ed OdL, prevista dalla contrattazione di area.
5. L'individuazione dei componenti di ogni gruppo di lavoro denominato "Isola" avverrà sulla base di criteri di "complementarietà sociologica" (es: composizione del nucleo familiare). Le dimensioni del gruppo di norma si attesteranno fra 15 e 25 persone circa.
6. Ogni gruppo di lavoratrici/tori componente un'isola eleggerà al proprio interno, con un incarico semestrale, un'animatrice. Tale figura non rivestirà un livello gerarchico superiore a quello delle altre addette, ma avrà il compito di animare il gruppo tramite iniziative di concertazione aventi l'obiettivo di ricercare il coinvolgimento ed il consenso circa il posizionamento degli orari ed eventuali esigenze di variazione.

Per consentire la rotazione nel ruolo di animatrice fra le addette del gruppo, il ruolo non potrà essere ricoperto, consecutivamente, per più di due mandati.

Le lavoratrici incaricate di svolgere le funzioni di animatrici svolgeranno la loro attività durante il normale orario di lavoro. In caso di superamento dello stesso, le ore eccedenti verranno retribuite con le maggiorazioni previste per le ore di straordinario o supplementare.
7. L'organizzazione del lavoro a isole, prevede che il personale componente ogni unità organizzativa (isola) intervenga autonomamente, in base alle proprie esigenze, nella distribuzione del proprio tempo di lavoro, variandone la collocazione temporale su base giornaliera e settimanale, in funzione delle necessità di copertura delle posizioni di lavoro corrispondenti ai flussi di vendita previsti.
8. Alla fine del ciclo isole la Banca del tempo deve essere a zero. Le eventuali ore in più saranno riconosciute come Straordinari/Supplementari e eventuali ore in meno saranno Ferie o Rol. Semestralmente sarà effettuata una verifica rispetto al saldo della Banca del Tempo.
9. In relazione a quanto sopra, in deroga ed integrazione di quanto previsto dalla contrattazione applicata all'ipermercato, i regimi di orario possibili saranno i seguenti:

ORARIO SETTIMANALE MASSIMO: 45 ore per i FT e 37,30 ore per i PT con corrispondente compensazione sulla base dell'orario normale, nell'ambito di un arco temporale di 52 settimane, senza riconoscimenti o maggiorazioni a titolo di lavoro straordinario o supplementare fatto salvo quanto definito al punto 8.

ORARIO GIORNALIERO: minimo 3 ore e massimo 8 ore per PT e FT in turno spezzato. A fronte di esigenze a carattere eccezionali e previo confronto con RSU/RSA, l'orario massimo potrà essere elevato a 9 ore.

TURNO UNICO CONTINUATO: non superiore a 7 ore

ORARIO MINIMO PER FRAZIONE DI SPEZZATO: 3 ore. A fronte di esigenze a carattere eccezionali e previo confronto con RSU/RSA, l'orario minimo potrà essere ridotto a 2 ore.

NASTRO ORARIO MASSIMO: 13 ore

PAUSA : come prevista dal CIA Area RMA

10. Fermo restando quanto sopra, e l'obiettivo della copertura di tutti i presidi necessari, espressi tramite le "curve di carico", mediante l'utilizzo delle ore rientranti nella base contrattuale di ogni isola, qualora non fosse possibile raggiungere la totale copertura dei fabbisogni organizzativi mediante le sole collocazioni volontarie negli orari previsti, le animatrici autonomamente potranno:

- Anticipare o posticipare, rispettivamente l'inizio o la fine della prestazione lavorativa giornaliera o di una sua frazione, posizionata dalla singola lavoratrice, fino ad un massimo di un'ora;
- Togliere o aggiungere tempo, rispettivamente all'inizio o alla fine della prestazione lavorativa giornaliera o di una sua frazione, posizionata dalla singola lavoratrice, fino ad un massimo di un'ora.

Tali interventi correttivi potranno essere combinati fra loro, fino ad un massimo di variazione complessiva giornaliera di due ore.

11. Fermo restando la prevista regolamentazione del CIA Area RMA e la vigente legislazione in materia, la programmazione dei fabbisogni comprenderà le domeniche e le altre festività nelle quali sia prevista l'apertura del punto vendita. Per tale prestazione saranno riconosciute le maggiorazioni previste dal Contratto di 2° livello. Nella scelta delle collocazioni delle prestazioni lavorative le/i lavoratrici/ori dell'isola terranno conto anche di questa esigenza, per la copertura della quale varranno comunque le regole di cui ai punti precedenti e quanto previsto dalla contrattazione applicata all'ipermercato.

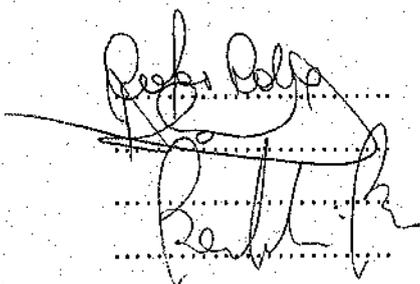
12. Il personale interessato percepirà la retribuzione relativa al normale orario contrattuale, indipendentemente dall'orario settimanale, effettivamente svolto nel rispetto delle regole di cui ai punti precedenti.

13. In caso di assenza dal lavoro per malattie/infortunio, si considererà, ai soli fini retributivi, l'orario settimanale contrattuale (un sesto per ogni giornata di assenza) mentre ai fini del calcolo delle ore si farà riferimento all'orario programmato. In caso di ferie o permessi retribuiti accordati ad orario già definito si farà riferimento all'orario programmato ed esposto per la giornata stessa.

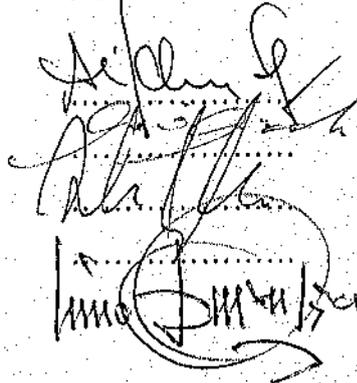


14. Si conferma inoltre la volontà di attivare l'estensione del modello "orari ad isole" anche nell'area servizi (punto d'ascolto, post vendita, cassa centrale e prestito soci.). Sui tempi dell'attivazione di cui sopra verranno preventivamente informate le RSU e le OO SS al fine di ottimizzare e convenire sulle modalità e sulla pianificazione di tutte le attività in oggetto.
15. Le variazioni di collocazione oraria e/o di giornata lavorativa risultanti dall'applicazione del modello "orari a isole", in considerazione dell'intervento determinante del personale nella definizione del proprio orario di lavoro e delle modalità di concertazione che stanno alla base di questa formula organizzativa, non costituiscono "clausola elastica" o "clausola flessibile" ai sensi dell'art. 3, Dlgs. 61/01 e successive modifiche.
16. Le parti sono concordi nel ritenere che un buon funzionamento del modello deve coniugare le scelte individuali di orario con la copertura di tutti i presidi necessari espressi dalle curve di carico di ogni isola. Per ottenere entrambi gli obiettivi occorre sviluppare ulteriormente i principi di concertazione, responsabilità, solidarietà ed equità fra le/i lavoratrici/ori interessati e nella gestione da parte dell'azienda. Pertanto nel caso si verificassero problemi che non consentissero la piena copertura di una curva di carico, non risolvibili da parte dell'animatrice con gli strumenti della concertazione e quelli previsti al punto 7 del presente accordo, prima dell'intervento dell'azienda, con definizione di orari nell'ambito di quanto disposto dalla vigente contrattazione collettiva, le parti si impegnano ad incontrarsi e ad effettuare una sensibilizzazione congiunta nei confronti del gruppo di addette/i componenti dell'isola.
17. L'Azienda metterà a disposizione di ogni lavoratore, al momento della prima adesione al modello di gestione degli orari oggetto del presente accordo, un buono ritiro merce dell'importo complessivo di 103 € che verrà distribuito unitamente alla busta paga relativa al mese successivo alla decorrenza del modello organizzativo.
18. A richiesta di una delle parti, fra le OO.SS RSU/RSA e l'azienda si effettueranno verifiche sull'andamento di quanto previsto nel presente accordo e si esamineranno eventuali problemi insorti, al fine di ricercare le opportune soluzioni.
19. Trascorsi cinque mesi dall'avvio del primo ciclo le parti firmatarie del presente accordo si incontreranno per esaminarne l'applicazione ed apportarne eventuali modifiche.

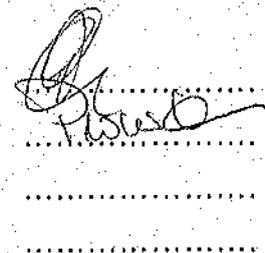
Per Coop Adriatica



Per le OO.SS.



Per le RSU/RSA



IPERCOOP "Centro d'Abruzzo" di San Giovanni Teatino (Ch)
Accordo Gestionale per l'applicazione dei turni centrali
Art. 17.4 del Contratto di 2° livello area Romagna Marche
Abruzzo

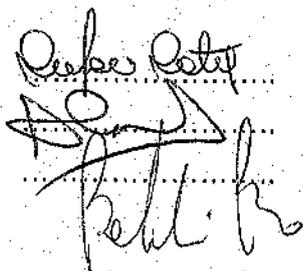
In data 28/03/2008 fra la Coop Adriatica, le OO.SS e le RSA/RSU dell'IPERCOOP "Centro d'Abruzzo" di San Giovanni Teatino (Ch) si sono incontrate al fine di esaminare e risolvere le problematiche riferite al numero massimo di turni centrali utilizzabili.

Esaminate le esigenze dei lavoratori e dell'ipercoop Centro d'Abruzzo, le parti concordano che:

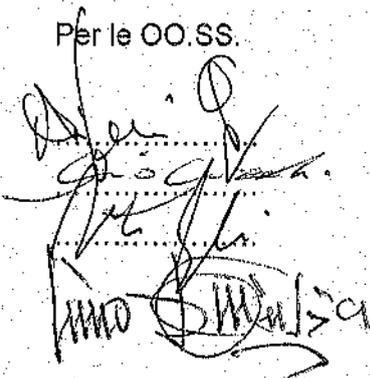
- Il numero di turni centrali potrà superare i 48 annui, fermo restando la equa distribuzione con le altre tipologie di turno;
- restano invariate le altre norme standard relative alla distribuzione dell'orario di lavoro, definite all'art 17.4 ed ai rimanenti articoli, fermo restando quanto previsto dall'applicazione dell'orario ad isole.

A richiesta di una delle parti firmatarie del presente accordo, si effettueranno verifiche sulla sua applicazione e si esamineranno eventuali problemi insorti, al fine di ricercare le opportune soluzioni

Per Coop Adriatica



Per le OO.SS.



Per le RSA

