

## Accordo Sindacale

### Gestione emergenza Coronavirus - Impatti sull'organizzazione lavorativa e occupazionale

Il giorno 22 aprile 2020 alle ore 15.00 si sono incontrati in teleconferenza

- l'azienda Integra Document Management Srl, rappresentata da Franco Calò in qualità di Direttore delle Risorse Umane, Ludovica Cannata in qualità di Direttore Operativo e Paolo Puricelli in qualità di Hr Business Partner

e

- le Organizzazioni Sindacali
  - o RSA Stefania Tauszig, Annunziata Di Vito e Maurizio Coda Filcams CGIL Milano rappresentata da Marisa Mai
  - o RSA Gianluca Oltolina Fisascat CISL Milano rappresentata da Massimiliano Genova
  - o RSA Arianna Gatti UILTUCS UIL Milano rappresentata da Roberto Pennati

#### 1. Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale derivante dalla propagazione del virus Covid-19 a partire da fine febbraio 2020 e in relazione ai conseguenti decreti-legge, l'Azienda sta fronteggiando notevoli difficoltà sia dal punto di vista del business sia sotto il profilo organizzativo.

L'Azienda sta comunque mantenendo un livello di servizio adeguato alle esecuzioni delle specifiche attività di business e contrattualizzate con i clienti.

#### 2. Misure di contenimento e distanziamento sociale

L'Azienda, al fine di ridurre al minimo la presenza del personale nelle sedi e massimizzare il distanziamento sociale tra i dipendenti, oltre ad aver attivato il lavoro agile per tutti i lavoratori dotati di computer portatili, ha consentito il lavoro da remoto per le attività di indicizzazione e validazione documentale, predisponendo appositamente pc fissi per l'utilizzo dalle rispettive abitazioni. Grazie a tali procedure, circa il 40% dell'organico aziendale è attivo in modalità agile.

#### 3. Riduzione dei volumi produttivi e azioni organizzative

Il diffondersi e il protrarsi dell'emergenza oltre le iniziali previsioni ha provocato una sensibile riduzione dei volumi produttivi delle attività aziendali con un conseguente calo del fatturato.

L'Azienda, per rispondere alle ridotte necessità produttive, ha attivato, anche in coerenza del Decreto Cura Italia, un piano di smaltimento di ferie e permessi maturati al febbraio 2020.

#### 4. Attivazione Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria Covid-19

La diminuzione dei volumi produttivi, ad oggi stimata al 40% e che non accenna ad arrestarsi, visto il protrarsi dell'emergenza, rende necessaria l'attivazione della Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria Covid-19 al fine di tutelare l'attività lavorativa e di evitare di procedere con una riduzione definitiva di personale attraverso licenziamenti collettivi, proteggendo la salute di lavoratori, fornitori e clientela.

L'intervento dell'ammortizzatore avrà inizialmente durata di n. 6 settimane, con salvezza di integrare per le ulteriori settimane mancanti non appena saranno stabilizzati i carichi di

Calò

MAI

Di Vito

Genova

Pennati

Genova

Di Vito

Genova

Genova

lavoro sino al termine delle 9 settimane previste dal decreto, nonché per ulteriori periodi che verranno stabiliti dal Legislatore.

La procedura, aperta con comunicazione del 21 aprile 2020 avente per oggetto "informativa sindacale con invito alla consultazione ex art. 19 DL 18 del 17-3-2020", decorrerà dal 27 aprile 2020.

In particolare, i maggiori impatti negativi sul fabbisogno di ore di lavoro si registrano nei confronti dei dipendenti delle funzioni aziendali sottoelencate e sulla base del criterio di rotazione nelle misure di seguito riportate:

- Area commerciale/vendite - riduzione di 3 giorni a settimana medi a dipendente;
- Area operativa in Cernusco e centri operativi su clienti (ricezione documenti clienti, preparazione e scansione, indicizzazione e validazione, centri stampa, imbustamento e postalizzazione) - riduzione fino a un massimo di 2 giorni a settimana medi a dipendente.

Per garantire la continuità della attività lavorative e per la loro imprescindibile funzione di supporto all'operatività aziendale, salvo future modificazioni, non saranno coinvolte le funzioni sottoelencate che saranno comunque interessate allo smaltimento delle ferie/permessi maturati:

- ✓ Area Archivi
- ✓ Area Amministrativa
- ✓ Area HR
- ✓ Area IT

Su richiesta dei lavoratori si potrà valutare in un ambito di fungibilità tra le mansioni la possibilità di attivare la CIGO per gli stessi, a prescindere dall'area di appartenenza.

La pianificazione della sospensione verrà comunicata a ciascun lavoratore entro il venerdì precedente la settimana della sospensione stessa.

In caso di eventuali aumenti di carico di lavoro, l'Azienda si riserva di richiamare in servizio il lavoratore sospeso con almeno 24 ore di preavviso rispetto l'inizio dell'orario di lavoro.

Vengono, altresì, confermate le pianificazioni di ferie e permessi già condivise con i lavoratori.

#### 5. Modalità di corresponsione indennità Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria Covid-19

L'Azienda anticiperà ai lavoratori interessati dal provvedimento l'ammontare dell'indennità legata alla Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria Covid-19, richiedendo successivamente l'indennizzo all'Ente Competente l'erogazione.

I partecipanti alla teleconferenza, dopo ampia discussione, approvano i contenuti del presente verbale, che, firmato dall'Azienda, sarà trasmesso via e-mail alle Organizzazioni Sindacali che si impegnano a restituirlo firmato.

Per l'Azienda

*[Handwritten signature]*  
Marco Ronchi

*[Handwritten signature]*

Giuseppe Altomare

Per le RSA - OO.SS.

*[Handwritten signature]*  
Dimitri Stuvu u2.101

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Reina Mei