

VERBALE

Verbale del 25/06/2020

Il giorno 25 giugno 2020, dalle ore 17.00 alle ore 18.00, si è svolta, in modalità telematica, la riunione del comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Aziendale cui hanno partecipato:

- **Manuela Lucca**, in qualità di Responsabile del personale;
- **Vincenzo Russo**, in qualità di Responsabile della Divisione Qualità e Sicurezza;
- **Gianfranco Mochi**, in qualità di Medico Competente Coordinatore;
- **Roberto Mancini**, in qualità di RSPP sedi Nord Italia;
- **Daria Luisa Corte**, in qualità di RSPP sedi Centro Sud Italia;
- **Mario Panico**, in qualità di RLS di Peschiera Borromeo
- **Mauro Lani**, in qualità di RLS e RSA Filcams di Fagnano Olona
- **Walter Sibillino**, in qualità di RLS e RSA Fisascat di Pioltello
- **Marco Tempo**, in qualità di RLS e RSA Filcams di San Giorgio di Mantova
- **Vanessa Caccерini**, in qualità di rappresentante della Segreteria Nazionale della Filcams-CGIL;
- **Salvo Carofratello**, in qualità di rappresentante della Segreteria Nazionale della Fisascat-CISL;

Ordine del giorno:

- a) Applicazione Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali” del 24 aprile 2020;
- b) Varie ed eventuali.

Il Responsabile della Divisione Qualità e Sicurezza ha illustrato tutte le sezioni del Protocollo Aziendale e per ognuna di esse sono state illustrate le modalità di implementazione.

Il medico competente coordinatore ha esposto l'applicazione della sorveglianza sanitaria così come descritta nel Protocollo Aziendale.

Le OO.SS. prendono atto delle misure applicate dall'azienda e delle modalità di implementazione messe in atto, sia in merito al protocollo che alla sorveglianza sanitaria.

Durante la riunione sono emerse le seguenti segnalazioni per la sede di Mantova da parte del RLS/RSA sig. Marco Tempo:

Il sig. Marco Tempo segnala:

- ✓ La mancata pulizia di alcuni ambienti di lavoro;
- ✓ La valutazione da parte dell'azienda di poter utilizzare gli attuali spogliatoi.

L'Azienda prende atto di quanto indicato dal RLS e si impegna:

- a verificarne tempestivamente i contenuti e le necessità per intraprendere eventuali correttivi
- a darne evidenza alle OO.SS.

Il comitato stabilisce di incontrarsi nel mese di luglio al fine di monitorare l'evolversi della situazione e l'applicazione del protocollo.