



## RINNOVO ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI

Il giorno \_\_\_\_\_ presso COFIDIS S.p.A., Via G.A. Amadeo, 59, si sono incontrate:

- La Società Cofidis S.p.A. rappresentata dal Direttore Generale, Alessandro Borzacca e dal Direttore HR, Sonia Villa,
- la RSU di Cofidis S.p.A., sede di Milano, nelle persone delle Sigg.re Lucia Besana, Ilaria Emma Choninard, Coffetti Pieranna, Di Vincenzo Angela, Lanzeni Sabrina e del Sig. Colombi Carlo
- la FILCAMS CGIL Milano, rappresentata dal Sig. Francesco Signore
- la UILTUCS Milano, rappresentata dal Sig. Roberto Pennati

### PREMESSO CHE

In virtù dello spostamento di tutti i lavoratori sulla sede di Milano Via Amadeo 59, le Parti si sono incontrate con la volontà di adeguare i trattamenti aziendali attualmente esistenti in relazione al nuovo contesto organizzativo che si è venuto a creare.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante del presente accordo.

#### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Accordo troverà applicazione per tutti i lavoratori dipendenti di Cofidis S.p.A.

#### 2. ORARIO DI LAVORO

L'orario normale di lavoro di tutti i dipendenti Cofidis è di 40 ore settimanali.

- L'orario di lavoro settimanale si articolerà dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle 00.01 alle 24.00;
- L'orario di lavoro settimanale si articolerà su 5 giorni lavorativi di 8h;
- La pausa pranzo sarà di 1h, con orario flessibile per tutti i lavoratori operativi (monitorata dai Responsabili) con uscita dalle 12.30 ed entrata fino alle 15.30;
- E' prevista per i funzionali l'adozione del sistema di flessibilità in entrata e in uscita di 30 minuti dal quarto d'ora precedente a quello successivo (es. entrata ore 9.00 flessibilità dalle 8.45 alle 9.15) ed in pausa pranzo la possibilità di fare da 1h a 1,5h nella fascia dalle 12.30 alle 15.30 con recupero in giornata dei minuti oltre l'ora.



TURNO	ORARI		
	INIZIO	PRANZO	FINE
00*	07.00	12.30	16.00
01	08.30	12.30	17.30
02	08.45	12.30	17.45
03	09.00	13.00	18.00
04	09.30	13.00	18.30
05	10.00	13.30	19.00
06	10.30	13.30	19.30
07	11.00	14.00	20.00
08	12.00	14.30	21.00
09*	16.00	19.30	01.00

\*Queste turnazioni sono coperte da accordi individuali e possono essere richieste in via eccezionale a copertura del Servizio su base volontaria, previa comunicazione alla Direzione Risorse Umane e alla RSU.

**Definizione turni:** i turni verranno decisi e programmati dal Responsabile di Servizio con cadenza mensile e comunicati ai lavoratori e alla DRH con un preavviso di 45 giorni, fermo restando la possibilità per il lavoratore di poter cambiare la turnazione con un collega, preavvisando il Responsabile. Compatibilmente con i volumi da gestire la programmazione dell'orario tenderà ad un utilizzo delle turnazioni secondo una modularità lineare, finalizzata ad un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

L'obiettivo aziendale sarà quello di avere la presenza di un Responsabile/Coordinatore, laddove ritenuto necessario, durante le turnazioni nel rispetto del CCNL e nelle logiche legate all'organizzazione aziendale.

Le turnazioni consegnate e le fasce orarie previste, potrebbero essere modificate in conseguenza di attività straordinarie come ad esempio campagne promozionali (l'esempio è a solo titolo indicativo e non esaustivo), e comunicate ai collaboratori con quanto più anticipo possibile, dandone immediata comunicazione alla Direzione Risorse Umane e informando l'RSU. Ove non fosse riscontrata da parte dell'Azienda la volontarietà dei collaboratori a coprire i suddetti turni, la stessa procederà a programmare le coperture nei limiti previsti dalla legge e dal CCNL, ad esclusione del lavoro festivo.



**Applicazione turni per mobilità interna:** in caso di mobilità interna richiesta dall'azienda per motivi tecnico organizzativi determinati dalle esigenze di business, le risorse oggetto di mobilità dovranno attenersi alla turnazione prevista nel reparto di destinazione.

A fronte di **nuovi progetti e/o particolari situazioni contingenti**, che dovessero comportare una temporanea intensificazione dell'attività lavorativa, le parti concordano, sin da ora, che verrà data tempestiva comunicazione all'RSU e che per la copertura del fabbisogno in eccedenza al normale orario di lavoro si farà ricorso a quanto previsto dall'art. 136 del CCNL, ad esclusione della Banca Ore.

**Borsa orario ritardi:** per il personale operativo l'azienda mette a disposizione dei lavoratori 90 minuti mensili da gestire quale ritardo trasporti e ritardo in pausa pranzo. Qualora nell'arco di sei mesi (gennaio-giugno e luglio-dicembre) tale tolleranza non fosse mai utilizzata, i lavoratori potranno usufruire, nei sei mesi successivi, di nr. 8 ore aggiuntive di banca ore.

### 3. ORARIO AZIENDALE PER ATTIVITA'

Le turnazioni in grassetto sono quelle "frequentemente" utilizzate

SERVIZIO / SETTORE	OPERATIVO / FUNZIONALE	TURNI DISPONIBILI	NOTE
ANALISI	OPERATIVO	01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08	5 GG LAV. DA LUN A DOM
ISTRUTTORIA & DELIBERA	OPERATIVO	01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08	5 GG LAV. DA LUN A DOM
CUSTOMER SERVICE e FILIALE VIRTUALE	OPERATIVO	01 - "03" - 04 - "05" - 06 - 07	5 GG LAV. DA LUN A SAB
GESTIONE OPERATIVA	OPERATIVO	01 - "03" - 04 - "05" - 06 - 07	5 GG LAV. DA LUN A SAB
RECUPERO CREDITI	OPERATIVO	01 - "03" - 04 - "05" - 06 - 07	5 GG LAV. DA LUN A VEN
EARLY COLLECTION	OPERATIVO	"01" - "03" - 04 - "05" - 06 - 07	5 GG LAV. DA LUN A VEN
ANALISI & SVILUPPO	OPERATIVO	"01" - 03 - 04 - 05 - 06 - 07	5 GG LAV. DA LUN A VEN
AD & I&AM	FUNZIONALE	01 - 03 - 05 - 07	5 GG LAV. DA LUN A VEN



SERVIZIO / SETTORE	OPERATIVO / FUNZIONALE	TURNI DISPONIBILI	NOTE
TECHNICAL SUPPORT – Infrastructure Technical Support	FUNZIONALE	01 – 03 – 05	5 GG LAV. DA LUN A VEN
TECHNICAL SUPPORT – Tecnico Helpdesk & Partner Support	FUNZIONALE	01 – “03” – “05” – 07	5 GG LAV. DA LUN A SAB
FUNZIONALI*	FUNZIONALE	02 - 03 – 04	5 GG LAV. DA LUN A VEN
COMMERCIALI	FUNZIONALE		5 GG LAV. DA LUN A DOM

\*Funzionali: tutti i servizi ad eccezione di quelli indicati come operativi.

#### 4. FESTIVITA'

Le festività sono: Capodanno (1°Gennaio), Epifania (6 Gennaio), Pasqua e Lunedì dell'Angelo, Anniversario della liberazione (25 Aprile), Festa del lavoro (1° Maggio), 2 Giugno, Assunzione (15 Agosto), Festa del Commercio (16 Agosto), Ognissanti (1° Novembre), Solennità del Santo Patrono (7 Dicembre), Immacolata Concezione (8 Dicembre), Natale (25 Dicembre), S. Stefano (26 Dicembre).

In base alle esigenze di business potrà essere richiesta la prestazione in giornata festiva a tutti i Servizi / Settori della Direzione Operations, queste richieste dovranno essere comunicate preventivamente alla RSU. Il lavoro festivo è su base volontaria e la programmazione avverrà con cadenza trimestrale. Le giornate festive saranno retribuite come riportato al punto 5 del presente accordo o come straordinario in caso di sesto giorno lavorato.

#### 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

##### SERVIZI OPERATIVI / TECNICO HELPDESK PARTNER & SUPPORT

Per le attività, dei Servizi / Settori operativi, in cui viene richiesta la prestazione lavorativa con le turnazioni serali (06 – 07 – 08 – 09) e nelle giornate di sabato, domenica e festivi, le parti convengono sul seguente trattamento economico da valere per i lavoratori, ad esclusione dei Quadri:



- Le ore lavorate in giornata di sabato, domenica e festivi saranno retribuite con maggiorazione festiva del 30%. In ogni caso di lavoro festivo e nelle prestazioni di sabato e domenica eccedenti l'orario ordinario settimanale (esempio 6° giorno lavorato) verrà riconosciuto prioritariamente il recupero nei 10 gg successivi e, in via residuale, in banca ore;
- In aggiunta a quanto sopra verrà riconosciuto un gettone presenza con una prestazione lavorativa di almeno 4 ore, legato all'effettiva prestazione come da tabella (ad esclusione dei Quadri).

I valori indicati sono da intendersi lordi e onnicomprensivi di ogni incidenza su istituti di legge e contrattuali:

Serale (turno 06, 07, 08 e 09)	13,00
Sabato	20,00
Domenica	28,00
Festivo	35,00 32,00 (per reperibilità)
25/12 – 26/12 e 01/01 fino alle ore 00:00	100,00
Notturno 00:01 – 06:00 del 27/12 e 02/01	50,00

Per evitare doppie presenze a copertura dei turni nelle giornate di sabato, domenica e festivi e per i turni notturni, si prevede una disponibilità di turno, ovvero a copertura di un'eventuale assenza non prevedibile in fase di definizione dei turni si definisce una persona "disponibile" che dovrà prendere il posto di quella assente se necessario. La persona "disponibile", solo per rendersi tale, verrà retribuita con il gettone corrispondente al turno coperto, mentre in caso di effettiva prestazione lavorativa a copertura sarà retribuita come previsto sopra.

Si conferma l'erogazione del ticket anche per le giornate di sabato, domenica e festive.

Per i lavoratori con livello Quadro dei Servizi / Settori operativi è previsto che le ore lavorate in giornata di sabato, domenica e festive siano retribuite con maggiorazione festiva del 30% con recupero nei 10 gg successivi e, in via residuale, in banca ore.



## COMMERCIALI

Per questa attività, le parti convengono sul seguente trattamento economico delle prestazioni lavorative di supporto e affiancamento presso punti vendita di partner commerciali nelle giornate di sabato, domenica e festive da valere per i lavoratori, ad esclusione dei Quadri:

- Le ore lavorate in giornata di sabato, domenica e festivi saranno retribuite con maggiorazione festiva del 30%. In ogni caso di lavoro festivo e nelle prestazioni di sabato e domenica eccedenti l'orario ordinario settimanale (esempio 6° giorno lavorato) verrà riconosciuto prioritariamente il recupero nei 10 gg successivi e, in via residuale, in banca ore;
- In aggiunta a quanto sopra verrà riconosciuto un gettone presenza legato all'effettiva prestazione come da tabella (ad esclusione dei Quadri).

I valori indicati sono da intendersi lordi e onnicomprensivi di ogni incidenza su istituti di legge e contrattuali:

Sabato	35,00
Domenica e Festivo	40,00

Si conferma l'erogazione del ticket anche per il sabato, domenica e festivo e il rimborso a piè di lista (escluso il pranzo).

Per i lavoratori con livello Quadro dell'attività di Commerciale è previsto che le ore lavorate in giornata di sabato, domenica e festive siano retribuite con maggiorazione festiva del 30% con recupero nei 10 gg successivi e, in via residuale, in banca ore.

## REPERIBILITA' INFRASTRUCTURE & APPLICATION MANAGEMENT E APPLICATION DEVELOPMENT

Per questa attività, si conviene sul seguente trattamento economico per la reperibilità serale, del sabato, della domenica e dei festivi da valere per i lavoratori (Quadri inclusi) che ricoprono un ruolo tecnico:

- Indennità di reperibilità: 5,00 Euro per ciascuna ora dalle 07:00 alle 09:00 e dalle 19:00 alle 22:00;
- Indennità di reperibilità: 8,00 Euro per ciascuna ora dalle 22:00 all' 01:00,
- 50,00 Euro per la giornata di sabato (nei limiti del seguente orario 08:00 – 21:00);
- 60,00 Euro per le giornate di domenica e festive (nei limiti del seguente orario 08:00 – 21:00);
- Gettone: 5,00 Euro ad intervento\*;
- Riposo compensativo giornaliero per le ore effettivamente lavorate nella settimana successiva (nei 10 gg successivi o, in via residuale, in banca ore)



Per interventi straordinari e continuativi\*, effettuati a motivo della reperibilità sia da remoto che in sede, superiori ai 30 minuti:

- Da 31 minuti a 2 ore: Euro 50,00
- Da 2:01 ore a 4 ore: Euro 70,00
- Da 4:01 ore a 6 ore: Euro 80,00
- Da 6:01 ore a 8 ore: Euro 100,00
- Superiore a 8:01 ore: Euro 130,00

\*Per intervento si intende una chiamata ricevuta a seguito di un "incidente informatico" per cui è richiesto un supporto tecnico. Non sono compresi in questa definizione le attività di manutenzione software e/o hardware programmate (es. aggiornamento release).

Rimborso Kilometrico, come da tabelle ACI, per intervento in sede.

## 6. AUMENTO ORE VISITA MEDICA

A partire dalla data di validità del presente Accordo, l'azienda porterà ad 8 le ore di visita medica annuale. Le ore potranno essere utilizzate a copertura totale dell'assenza dietro presentazione di idonea certificazione attestante l'orario della visita. Le ore non utilizzate annualmente verranno azzerate. Sarà il lavoratore ad indicare le ore che intende esattamente utilizzare entro un massimo di 8h, purché alleggi l'idonea certificazione.

## 7. ISTITUTO DELLA BANCA ORE

Fatto salvo quanto previsto al punto 5, le prime 8 ore di straordinario effettuate nel mese (incluso lo straordinario feriale, le giornate di chiusura aziendale, il sabato, le domeniche e i festivi) sono da considerarsi Banca ore (pagamento della maggiorazione e accredito delle ore nel proprio monte ore personale), le ore successive alla 8° verranno retribuite come Straordinario.

Per i quadri e 1° livelli che vengono chiamati a lavorare nella giornata del sabato, domenica e dei festivi o in giornate di chiusura aziendale, saranno accreditate le ore effettuate come Incremento Banca Ore con il pagamento della relativa maggiorazione.

Il residuo della Banca ore maturato nell'anno dovrà essere usufruito entro il 30/06 dell'anno successivo, l'Azienda provvederà a pagare quanto non usufruito nel cedolino del mese di luglio.



## 8. INTEGRAZIONE CONGEDO PARENTALE (D.Lgs. 80/2015, in vigore dal 25 giugno 2015)

A partire dalla data di validità del presente Accordo, l'azienda erogherà un'integrazione fino al 50% della Retribuzione lorda mensile, per il periodo di congedo parentale in cui sia prevista la prestazione INPS (fino a 180 giorni). Quindi a fronte di un'erogazione dell'indennità INPS del 30% l'azienda integrerà con al massimo il 20%, fino ad arrivare al 50% della Retribuzione lorda mensile.

## 9. CONGEDI PAPA'

A partire dalla data di validità del presente Accordo, l'azienda concederà a tutti i neo papà dietro presentazione di opportuna certificazione, in aggiunta a quanto previsto dalla normativa, ulteriori 10 giorni di calendario per un totale di 15, usufruibili entro 5 mesi dalla nascita.

## 10. MALATTIA

Nei confronti di tutti i Dipendenti Cofidis con qualifica di Impiegati e Quadri l'integrazione malattia al 100% si applicherà anche dal 4° al 20° giorno di malattia.

Per il resto troveranno applicazione le disposizioni previste dall'art. 176 CCNL Dipendenti Aziende del Terziario in tema di trattamento economico di malattia.

## 11. PERMESSI

Le Parti concordano che a titolo di miglior favore, in deroga a quanto previsto dal CCNL Dipendenti Aziende del Terziario, anche per i neo assunti tutti i Permessi retribuiti per ex festività e ROL ex art.146 del CCNL maturino nella misura del 100% sin dalla data di assunzione.

## 12. TICKET RESTAURANT

A tutto il Personale verrà erogato il ticket restaurant elettronico del valore di € 7,00. L'erogazione del Ticket per il personale itinerante continuerà a seguire le regole previste nel Regolamento Aziendale e dalla procedura delle Note Spese.

### 13. TRASFERTA

Le Parti concordano che il personale in trasferta, fuori dal comune di Milano, dovrà redigere un rapportino, indicando per ogni giornata le ore riferite al viaggio (partenza dall'abitazione ed arrivo a destinazione) e le ore lavorate (i primi livelli sono tenuti alla sola compilazione dell'orario di viaggio).

Per tutti i dipendenti fino al 2° livello verranno pagate le ore di viaggio come ore aggiuntive di lavoro senza maggiorazione, mentre verranno calcolate le eventuali maggiorazioni/straordinari in base alle ore effettivamente lavorate.

Per i primi livelli le ore di viaggio saranno riconosciute come incremento banca ore (fruibile entro il 30/06 dell'anno successivo a quello di maturazione). Per i Commerciali, Quadri e Dirigenti sarà corrisposto il solo rimborso a piè di lista, peraltro previsto per tutti i dipendenti.

### 14. WELFARE AZIENDALE

Le Parti concordano l'introduzione in Cofidis S.p.A. di un sistema di welfare aziendale a favore di tutto il Personale dipendente per il riconoscimento di trattamenti rientranti negli oneri di "utilità sociale" ai sensi dell'art. 100, co. 1, D.P.R. 917/86 (T.U.I.R.) differenziati per categorie di lavoratori, ad esclusione del Comitato Direttivo e dei Dirigenti. Il riconoscimento, l'erogazione, l'utilizzazione di tali somme, opere, servizi, prestazioni non concorreranno alla formazione del reddito da lavoro dipendente ai sensi dell'art.51 del T.U.I.R., come modificato dall'art.1, commi 190 e ss. della legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016).

L'individuazione delle categorie di lavoratori in relazione alle quali è differenziato il valore economico della spesa, che sarà sostenuta dall'azienda, avviene convenzionalmente sulla base del criterio della distanza chilometrica tra la sede e il domicilio del lavoratore, come di seguito precisato:

FASCIA CHILOMETRICA DISTANZA CASA-LAVORO	BUDGET WELFARE
> 40 km	€ 500
30 – 40 km	€ 400
20 – 30 km	€ 300
10 – 20 km	€ 200
0 – 10 km	€ 100
<i>Commerciali</i>	€ 100



## 15. DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione, trova applicazione dal 21/01/2019 e scade il 31/12/2021. I suoi contenuti resteranno pienamente validi anche dopo la data di scadenza fino al momento del successivo rinnovo, ferma restando la possibilità di entrambe le parti di darne formale disdetta con congruo preavviso, comunque non inferiore ai tre mesi.

Per tutto quanto non previsto, troveranno applicazione le disposizioni del CCNL Dipendenti Aziende del Terziario.

Milano, 21 Gennaio 2019

COFIDIS S.p.A.

RSU COFIDIS MILANO

  
  
  
  

FILCAMS CGIL MILANO

UILTUCS MILANO