

VERBALE DI RIUNIONE

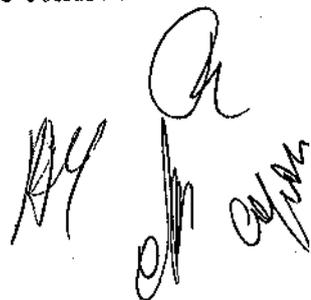
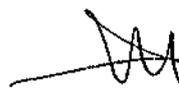
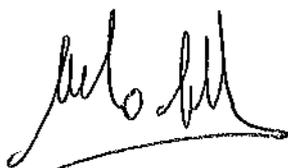
Si sono incontrati martedì 4 aprile 2006 a Bologna, in rappresentanza della Direzione bofrost Italia Spa il sig. Claudio della Rovere, assistito dal dott. Renato Pilutti ^{da Eva Bramante e Alessandro Tonca} e dalla dott.ssa Camilla Capasa e le RSA delle aziende del Gruppo assistite dalle segreterie nazionali di Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil nelle persone dei sigg. Piero Marconi, Mario Piovesan, Mirco Ceotto e Mauro Agricola e dalle segreterie territoriali di Roma, Milano, Treviso, Pordenone, Casale Monferrato, Genova, Bologna e Magenta, come previsto da comuni impegni assunti nel precedente incontro svoltosi il 13 marzo u.s., allo scopo di condividere un'informazione completa sulle attività riorganizzative concordate e per definire insieme il prosieguo del progetto di riorganizzazione stesso, il quale deve continuare ad essere un'operazione condivisa, per conseguire:

- l'obiettivo di una ottimizzazione dell'operatività e dell'efficacia delle strutture concernenti i vari "mondi" aziendali del Gruppo, e specificamente la telefonia, la consegna, il lavoro indiretto di filiale e il "tradizionale", con la finalità e lo scopo imprescindibili di consolidare da un punto di vista reddituale e dei mercati il Gruppo stesso, operando su tutte le possibili leve della riorganizzazione e di una razionale riduzione dei costi;
- l'obiettivo di operare in modo tale da garantire l'occupazione e le condizioni di lavoro, se possibile, al massimo, operando le scelte riorganizzative più opportune, a seconda delle situazioni e delle tipologie di attività, fermo restando che non si può in alcun modo escludere che, alla fine della verifica delle attività di riorganizzazione elencate nel presente verbale e soprattutto della loro efficacia, debbano essere operate delle scelte connesse all'utilizzo degli ammortizzatori sociali più adatti a risolvere i problemi del reddito individuale di chi non dovesse più trovare una possibile soddisfacente collocazione lavorativa all'interno delle aziende del Gruppo.

L'incontro ha consentito, innanzitutto, di aggiornare tutti i partecipanti sulle operazioni concordate e svolte nel periodo intercorrente tra il precedente incontro e l'incontro odierno (riorganizzazioni territoriali e di filiali, prime ristrutturazioni degli orari e dei focus lavorativi della telefonia, etc.).

Le parti hanno anche preliminarmente condiviso l'esigenza di avviare una nuova stagione di relazioni sindacali atta a costruire un sistema strutturato di partecipazione e possibile condivisione dei percorsi.

Circa il da farsi si è concordato di procedere come di seguito indicato:

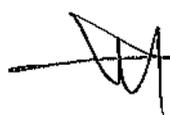
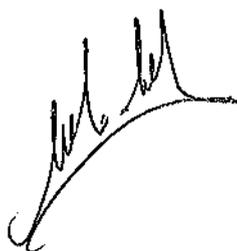


1. per quanto concerne la telefonia proseguire nelle attività di ristrutturazione degli orari e dei focus lavorativi, allo scopo di utilizzare al meglio le Risorse Umane in forza, e le disposizioni individuali/capacità/vocazioni secondo le esigenze di produttività inderogabili, mediante l'effettuazione di opportune riunioni e incontri come da calendario sotto riportato;
2. per quanto concerne i consegnatari effettuare le riunioni ad hoc per presentare i progetti di riorganizzazione e ottimizzazione del servizio, che possono comprendere anche ipotesi di utilizzo di soggetti esterni (cooperative specializzate, società specializzate, altro, ..);
3. per quanto concerne il lavoro indiretto di filiale (impiegate) si valuterà, entro i tempi sotto indicati, i volumi di orario saturabili, che si sono ridotti significativamente anche a seguito di interventi di innovazione tecnologica, alla luce e tenendo conto del principio di solidarietà, cercando su ciò il consenso delle interessate per una equa divisione del lavoro. Resta inteso che tale prospettiva non dovrà mettere a repentaglio l'efficienza/efficacia delle attività d'ufficio, ma dovrà favorirla;
4. circa il lavoro "tradizionale" l'Azienda, confermando l'andamento positivo di questo comparto del Gruppo, ha richiamato l'esigenza di mettere nell'agenda del confronto sindacale, in tempi brevi-medi l'ottimizzazione operativa mediante alcune correzioni del sistema premiante (il T.U.C.I.), che è in scadenza e dovrà essere rinnovato, e sul quale le OO.SS. presenteranno apposita piattaforma.

Il calendario operativo che le parti hanno condiviso, nella prospettiva di un prossimo, e si spera decisivo incontro, è il seguente:

- a) martedì 11 aprile, a Milano una riunione: per le problematiche dei "consegnatari" dell'area nord Italia;
- b) mercoledì 19 aprile, a Roma due riunioni: a1) per le problematiche dei call center, compresa la questione dell'utilizzo della sede di proprietà aziendale, e a2) per le problematiche dei "consegnatari";
- c) nell'ultima settimana di aprile (ipotesi martedì 26) riunione per le problematiche specifiche a Casale Monferrato.

E' stato richiamato anche il problema della formazione motivazionale alle addette ai call center, per il quale l'Azienda ha confermato l'attenzione e l'intenzione di studiare una proposta concreta da sottoporre alle RSA di riferimento.



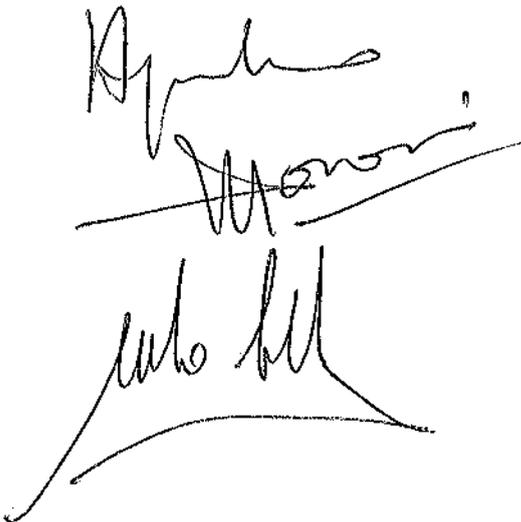
Circa il sistema retributivo specifico per le addette alla telefonia, la Direzione ha provveduto ad una illustrazione delle coordinate di massima, su cui le delegazioni sindacali si sono dette disponibili ad una sperimentazione per verificarne l'efficacia e l'equità intrinseca.

Da ultimo, le parti si sono date atto della necessità di procedere concordemente ma decisamente sulla strada concertativa iniziata, ritenendo il presente verbale di riunione come linea guida vincolante anche per la gestione prudente e opportuna di ogni azione comunicativa.

Resta inteso che Azienda e OO. SS. e RSA opereranno correttamente nei rispettivi ambiti di informazione e gestione con le assemblee sindacali e le riunioni gestionali specifiche, per perseguire il comune obiettivo di un'operazione di riorganizzazione condivisa e soprattutto efficace per il prosieguo e il consolidamento dell'attività, della redditualità e dell'occupazione del Gruppo bofrost.

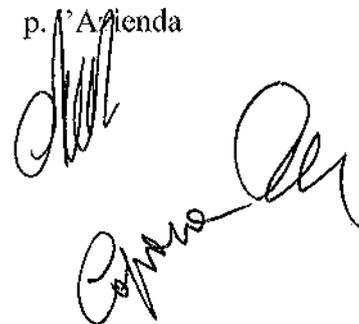
Il prossimo incontro a livello di delegazioni nazionali, fermi restando i necessari aggiornamenti reciproci per le vie brevi e in corso d'opera, è previsto in data da concordare per la metà del mese di maggio prossimo.

P. OO.SS. e RSA



Three handwritten signatures in black ink, stacked vertically. The top signature is a cursive name, the middle one is 'Manoni', and the bottom one is another cursive name.

p. Azienda



Two handwritten signatures in black ink, one above the other. Both are cursive and appear to be names.