

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 18 maggio 2011, presso la sede del WWF ITALIA di Roma, si sono incontrati:

Alvaro Tarparelli, Consulente delle Risorse Umane e Giselda Abballe Responsabile gestione delle risorse umane dell'Associazione Italiana WWF e Carla Della Volpe, funzionaria Filcams CGIL;

sono presenti le RSA Margherita Mazzocco per la Filcams CGIL e Patrizia Ranieri per la Uiltucs UIL.

Il Responsabile gestione delle risorse umane del WWF ITALIA dichiara che, in considerazione del senso di responsabilità e dell'etica professionale che i dipendenti del WWF ITALIA hanno sempre dimostrato, di riconoscere e concordare i temi di seguito elencati:

A. Malattia

- Riconoscimento del 100% del trattamento economico di malattia, per la carenza malattia;

B. Permessi retribuiti

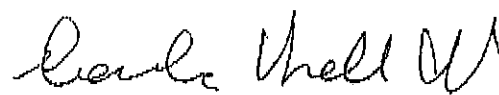
- A tutto il personale dipendente, il WWF ITALIA applicherà la seguente normativa in materia di permessi retribuiti:
- Il WWF ITALIA concorda, per la fruizione dei permessi retribuiti denominati R.O.L. (Riduzione Orario di Lavoro) e delle ex festività, e sull'utilizzo degli stessi per frazioni di 8 ore, ovvero un giorno intero quale congedo per necessità per un totale di 104 ore, ovvero in proporzione degli parametri individuali
- Dichiaro inoltre, che per l'anno 2011 accetta la richiesta posta dai lavoratori di far slittare la fruizione dei permessi retribuiti dell'anno 2010 entro il 31 luglio 2011.

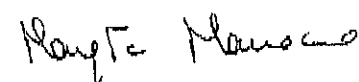
Il presente accordo completa i trattamenti economici e normativi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del 18 luglio 2008.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si fa riferimento al CCNL commercio/TDS del 18 luglio 2008. Il presente accordo è esteso a tutte le sedi del WWF Italia a livello nazionale e riguarda n. 100 dipendenti.

Giselda Abballe Responsabile gestione delle R.U. WWF ITALIA 

Alvaro Tarparelli - Consulente per le Risorse Umane WWF ITALIA 

Carla Della Volpe - Funzionaria Filcams CGIL 

Margherita Mazzocco - RSA Filcams CGIL 

Patrizia Ranieri - RSA Uiltucs UIL 