

PROTOCOLLO AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IN ACCOGLIMENTO DEL

“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”
del 14 marzo 2020 e successive integrazioni

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL in data 14 marzo 2020, così come integrato dal protocollo del successivo 24 aprile;

preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo nazionale;

condivisi i principi del Protocollo nazionale;

considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali e/o del RLS avvenuta nella riunione del 12 maggio 2020 (svoltasi in via telematica)

ricordato che, a valle dell'elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

PITTARELLO SPA


Assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 (così come successivamente integrato il 24 aprile 2020), tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

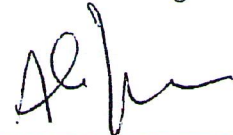
PITTARELLO SPA deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e, per questo motivo, **PITTARELLO SPA** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

AV



shoespower





PITTARELLO

pittarello.com

PITTARELLO S.p.A.

Via Austria, 29 - 35127 Padova - TEL 049 7625228 - FAX 049 8700221

P.I.V.A. e C.F. 01721710281 - REA PD 179091

PEC: pittarellospa.pec@legalmail.it • pittarello@pittarello.com - SDI T04ZHR3

a) Informazione preventiva:

PITTARELLO SPA porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.) che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) Informazione all'entrata:

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni stesse.

All'entrata vengono affissi cartelli contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.

Nello specifico si prevede:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, congiuntivite non imputata a causa allergica, difficoltà respiratorie, alterazione di gusto e/o olfatto, nausea, vomito, diarrea) e, in tali ipotesi, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Azienda in caso di provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (possono essere verificate le aree epidemiche aggiornate come riportato sui siti:
<https://experience.arcgis.com/experience/685d0ace521648f8a5beeeee1b9125cd>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5351&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>)
o di contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene (applicare il decalogo dell'OMS);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale (mal di gola, tosse, congiuntivite non imputata a causa allergica, difficoltà respiratorie, alterazione di gusto e/o olfatto, nausea, vomito, diarrea) e/ o di sensazione di febbre, che dovessero insorgere durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. In tale ipotesi, il datore provvederà:
 - garantire l'isolamento del lavoratore sintomatico
 - verificare che indossi la mascherina
 - provvedere all'allontanamento del lavoratore sintomatico dal luogo di lavoro, raccomandando che lo stesso vada a casa e chiami subito il suo MMG (medico di medicina generale) e non si rechi al Pronto Soccorso)
 - verificare se ci sono lavoratori che possono essere definiti stretti contatti; in tal caso avvertire il medico competente per le comunicazioni al servizio di igiene pubblica territoriale

Ar

Ar

c) Informazione ai terzi:

PITTARELLO SPA darà adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

La nota informativa avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in Azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni stesse.

d) Informazione in azienda:

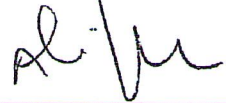
PITTARELLO SPA colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto produttivo, cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, i cartelli sono collocati in prossimità o all'interno dei servizi igienici, in prossimità delle casse e delle scale mobili, dei punti ristoro automatici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda

a) Controllo della temperatura

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Il personale addetto alla rilevazione delle temperature dovrà indossare mascherina e guanti in lattice durante lo svolgimento delle operazioni. (cfr Allegato 2: procedura per la corretta rilevazione della temperatura). In mancanza di termometro si provvederà a firmare un'autocertificazione (cfr. Allegato 3: dichiarazione sostitutiva)

- se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. In tale ipotesi, il datore provvederà:
- garantire l'isolamento del lavoratore sintomatico
- verificare che indossi la mascherina
- provvedere all'allontanamento del lavoratore sintomatico dal luogo di lavoro, raccomandando che lo stesso vada a casa e chiami subito il suo MMG (medico di medicina generale) e non si rechi al Pronto Soccorso
- verificare se ci sono lavoratori che possono essere definiti stretti contatti; in tal caso avvertire il medico competente per le comunicazioni al servizio di igiene pubblica territoriale
- nel caso di lavoratore affetto da patologie croniche o con multimorbilità, o con stati di immunodepressione congenita o acquisita, o comunque che si ritiene fragile in questo momento di emergenza sanitaria COVID-19, può richiedere visita "su richiesta del lavoratore" al Medico competente
- i lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19, prima di rientrare al lavoro dopo il periodo di malattia, dovranno contattare il medico competente e fornire allo stesso certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; in tal caso il medico competente sottoporrà a visita da rientro da malattia il lavoratore ed esprimerà un giudizio di idoneità;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche (come ad





esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori), il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

b) Tutela della privacy

PITTARELLO SPA esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2) (cfr Allegato 1)

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

PITTARELLO SPA si impegna a comunicare anticipatamente le procedure di ingresso ai fornitori, in modalità informatica. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in Azienda, un'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

b) Procedura di ingresso in azienda

PITTARELLO SPA, tenuto conto della propria organizzazione, dispone le seguenti regole di ingresso di soggetti terzi negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva:

- è consentito l'ingresso solo alle persone munite di mascherina;
- è obbligatorio igienizzarsi le mani con gli appositi gel posizionati presso le porte di ingresso/sul bancone.

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. **PITTARELLO SPA**, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in Azienda.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per l'approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per quanto riguarda i Punti Vendita, i trasportatori, sempre nell'osservanza delle norme di sicurezza (utilizzo di mascherina e guanti, distanza di sicurezza di almeno 1 metro) provvederanno allo scarico della merce, a depositarla in apposita area identificata all'interno del magazzino del negozio. Solo dopo che avranno terminato tale attività sarà possibile per il personale del punto vendita avvicinarsi alla merce scaricata per la sua corretta gestione all'interno del negozio.

d) Accesso agli uffici

PITTARELLO SPA organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione/utilizzare i gel igienizzanti;

Ar

shoespower

Ar

- indossare la mascherina.

e) Accesso ai servizi igienici

Sono predisposti servizi igienici dedicati solo ai fornitori
PITTARELLO SPA garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti.

f) Appalti

PITTARELLO SPA comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.
Tutti gli obblighi di legge derivanti dalla decretazione d'urgenza e dal Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.
L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.
PITTARELLO SPA si riserva di interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

4. Modalità di accesso dei clienti all'interno dei punti vendita

PITTARELLO SPA si occuperà di garantire che all'interno dei punti vendita non stazioni più di un cliente ogni 16mq. La verifica degli ingressi sarà effettuata (a seconda della dimensione del punto vendita) da personale interno o da personale addetto alla vigilanza proveniente da ditte esterne specializzate.

Sono stati previsti due percorsi alternativi per l'entrata e l'uscita dei clienti (ingressi e uscite separate). Inoltre, in prossimità delle casse, è stata predisposta una segnaletica orizzontale, realizzata con strisce e immagini adesive e calpestabili, per ricordare ai clienti di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

5. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

PITTARELLO SPA, per la pulizia e la sanificazione, fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Con particolare riferimento alla pulizia, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) Area vendita, locali comuni, aree di passaggio, porte, servizi igienici, ascensori, scale mobili: è prevista la pulizia di pavimenti e superfici di contatto ad opera dell'impresa di pulizie, ove presente, secondo le cadenze stabilite prima della chiusura dei PdV;

b) in aggiunta viene garantito almeno un intervento giornaliero di disinfezione di tutte le superfici degli ambienti ad uso comune (porte, servizi igienici, ascensori, distributori automatici, spogliatoi e mensa), nonché delle attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, telefoni, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, ...). Con particolare riferimento a queste ultime attrezzature, la disinfezione verrà effettuata dal personale dipendente a fine turno, munito di mascherine e guanti;





c) è necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

PITTARELLO SPA procede alla sanificazione nelle ipotesi e con le modalità previste dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo nazionale.

In particolare, nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni di cui alla citata circolare.

PITTARELLO SPA assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

Nel caso in cui si rendesse necessario **PITTARELLO SPA** valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale.

PITTARELLO SPA può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es. servizi igienici, locali comuni, ecc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente

Inoltre, poiché negli edifici è opportuno una continua areazione dei locali, i negozi dotati di impianto di ventilazione che movimentano l'aria attraverso motore/ventilatore e consentono quindi il ricambio dell'aria dell'edificio, devono mantenere attivi gli ingressi ed estrazione dell'aria, evitando così il ricircolo della stessa. In questo periodo di emergenza può risultare anche utile aprire nel corso della giornata lavorativa finestre e porte per aumentare ulteriormente il livello del ricambio dell'aria. La decisione di operare in tal senso spetta generalmente al responsabile della struttura in accordo con il datore di lavoro. **PITTARELLO SPA** provvederà inoltre, alla pulizia e igienizzazione delle batterie di scambio termico e dei filtri dell'aria presenti su UTA/CTA; questi ultimi se del caso dovranno essere sostituiti

6. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici e nei punti ristoro automatici saranno esposti cartelli informativi contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutto il personale. In prossimità del distributore sono affisse le indicazioni che descrivono le modalità di igienizzazione delle mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. **PITTARELLO SPA** ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel e/o all'uso dei guanti.

Si confermano in ogni caso le indicazioni di igiene e profilassi dell'OMS (decalogo) per i soggetti asintomatici già comunicate e, in particolare: non toccarsi naso, occhi, bocca con le mani, coprirsi bocca e naso con un fazzoletto o con il gomito piegato se si starnutisce o tossisce; non prendere farmaci antivirali o antibiotici se non prescritti dal medico.

7. Dispositivi di protezione individuale

a) Mascherine

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina fornita dal datore, come del resto normato dal DL n. 9/2020 (art. 34) in combinato con il DL n. 18/2020 (art 16 c. 1);
- inoltre, l'utilizzo della mascherina fornita dal datore è previsto per tutti gli addetti ai punti vendita;
- il personale cui sono date in dotazione le mascherine deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative;
- la mascherina dovrà essere indossata anche laddove non sia possibile mantenere la distanza superiore ad un metro;
- le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- è garantito il rifornimento di mascherine per tutti i dipendenti per cui ne è previsto l'utilizzo, di modo che gli stessi non restino sforniti di tali DPI;
- si raccomanda a tutto il personale di utilizzare le procedure corrette di vestizione e svestizione dei DPI (le mascherine andranno smaltite nei contenitori della raccolta indifferenziata/secco).

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, **PITTARELLO SPA** potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

b) Gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le stesse con acqua e sapone.

PITTARELLO SPA assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

c) Rifornimento di gel

PITTARELLO SPA garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali.

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, **PITTARELLO SPA** si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.

d) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **PITTARELLO SPA**, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori





PITTARELLO

pittarello.com

PITTARELLO S.p.A.

Via Austria, 29 - 35127 Padova - TEL 049 7625228 - FAX 049 8700221

P.I.V.A. e C.F. 01721710281 - REA PD 179091

PEC: pittarellospa.pec@legalmail.it • pittarello@pittarello.com - SDI T04ZHR3

dispositivi (occhiali, guanti, schermi protettivi in plexiglass a protezione degli operatori di cassa, ecc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

e) Dispositivi di protezione per la fase di prova delle calzature: verrà fornito alla clientela un calzino monouso per la fase di prova delle calzature (vestiario al momento non indichiamo niente).

8. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

PITTARELLO SPA, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente la permanenza in tali luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, permanenza ed uscita. L'accesso agli spazi comuni, compresa la sala mensa aziendale, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi. Nello specifico sarà indicato il numero massimo di persone che possono rimanere contemporaneamente nei singoli locali in base alle loro dimensioni, areazione nel rispetto della distanza di sicurezza tra i presenti.

indicativamente, salvo prescrizioni diverse comunicate per singoli locali si specificano di seguito le modalità di accesso alle varie aree comuni:

- Mensa (sede operativa di Padova): all'interno dell'area mensa potranno stazionare un numero massimo di **5 persone per turno di lavoro**, si procederà a mantenere le distanze minime di sicurezza nell'utilizzo dei tavoli. Si procederà con l'igienizzazione delle superfici dei tavoli tra un turno e l'altro.

La distanza interpersonale non dovrà essere inferiore ad un metro;

- Sale ristoro (punti vendita): all'interno delle sale ristoro/pausa potranno stazionare un numero massimo di **2 persone per turno di lavoro**, pur nel rispetto della distanza interpersonale di un metro;

- Spogliatoio: l'accesso allo spogliatoio sarà consentito ad un massimo di **2 persone per turno di lavoro**. Si invitano tutti i dipendenti a far uso dello spogliatoio solo per operazioni strettamente necessarie (come ad es. il deposito dei propri effetti personali), posto che l'Azienda non richiede l'utilizzo di indumenti ad hoc/divise. Gli spogliatoi verranno sanificati frequentemente;

- Servizi igienici: l'accesso ai servizi igienici è consentito ad **1 sola persona alla volta**. **PITTARELLO SPA** mette a disposizione di tutti i propri dipendenti gel e spray per consentire l'igienizzazione dei servizi prima e dopo il loro utilizzo.

9. Organizzazione aziendale

PITTARELLO SPA, al fine di garantire la corretta applicazione del presente Protocollo, può disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla vendita o, comunque, di quelli per cui è possibile ricorrere allo *smart working*.

Inoltre, al fine di ridurre l'esposizione al rischio di COVID-19 del proprio personale, **PITTARELLO SPA** adotta le seguenti misure preventive:

- incentivazione all'utilizzo di ferie pregresse e correnti su base volontaria:

shoespower

- utilizzo della CIGD per tutto il personale non direttamente coinvolto nelle attività lavorative considerate strategiche;
- incentivazione del lavoro agile (*smart-working*) per tutto il personal necessario alle attività lavorative considerate strategiche, per cui non sia richiesta la diretta presenza sul luogo di lavoro;
- annullamento di ogni spostamento/trasferta se non strettamente ed inderogabilmente collegato alle attività lavorative considerate strategiche (Le trasferte saranno limitate ai casi di effettiva necessità che abbiano una diretta incidenza sulle attività di vendita, come ad esempio interventi di manutenzione non rinviabile, riparazioni urgenti, installazione di impianti o macchinari, oltre alle attività di supervisione dei punti vendita dei Capi Area);
- turnazione dei dipendenti per garantire una minor densità nei luoghi di lavoro e garantire conseguentemente il rispetto della distanza interpersonale;
- utilizzo di modalità telematiche in sostituzione di riunione tra colleghi;

L'Azienda considera l'intera disposizione riferita esclusivamente alle attività/spostamenti non funzionali al mantenimento della produzione.

10. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

In attuazione del Protocollo nazionale, PITTARELLO SPA, dispone quanto segue:

- gli orari di ingresso/uscita saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa). Nello specifico, sia la sede legale che i punti vendita si organizzeranno in base alle specifiche esigenze, su indicazioni di un referente per ogni filiale;
- ad ogni modo, l'Azienda garantisce che sia assicurata la distanza interpersonale di un metro.



11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

PITTARELLO SPA, dispone che, solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, garantisce il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Ogni eventuale riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

PITTARELLO SPA, valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le previsioni del Protocollo nazionale, dispone quanto segue: la formazione obbligatoria in modalità presenziale viene sospesa e verranno attuate tutte le iniziative opportune per poter effettuarla tramite piattaforme digitali.





12. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Se un lavoratore o un ospite manifesti dopo l'ingresso in azienda e durante la sua permanenza sintomi influenzali (mal di gola, tosse, congiuntivite non imputata a causa allergica, difficoltà respiratorie, alterazione di gusto e/o olfatto, nausea, vomito, diarrea) o sensazione di febbre, lo stesso deve:

- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale (mal di gola, tosse, congiuntivite non imputata a causa allergica, difficoltà respiratorie, alterazione di gusto e/o olfatto, nausea, vomito, diarrea) e/ o di sensazione di febbre, che dovessero insorgere durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

In tale ipotesi, il datore provvederà:

- garantire l'isolamento del lavoratore sintomatico in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria
- verificare che indossi la mascherina
- provvedere all'allontanamento del lavoratore sintomatico dal luogo di lavoro, raccomandando che lo stesso vada a casa e chiami subito il suo MMG (medico di medicina generale) e non si rechi al Pronto Soccorso)
- verificare se ci sono lavoratori che possono essere definiti stretti contatti; in tal caso avvertire il medico competente per le comunicazioni al servizio di igiene pubblica territoriale

L'Azienda procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

L'Azienda collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

13. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente:

- a) dovrà contribuire nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- c) dovrà collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'eventuale adeguamento dell'organizzazione del lavoro;
- d) dovrà collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Ar

Ar

Ar

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di PITTARELLO SPA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

PITTARELLO SPA, con sede legale in Via Austria, n. 29, 35127 PADOVA, e-mail: pittarellospa.pec@legalmail.it

Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail: francesco.difranco@ordineavvocatipadova.it numero di telefono: 049 659665".

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale di PITTARELLO SPA. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di PITTARELLO SPA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

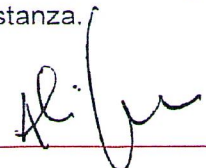
Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di PITTARELLO SPA o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di PITTARELLO SPA che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, PITTARELLO SPA non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.





PITTARELLO

pittarello.com

PITTARELLO S.p.A.

Via Austria, 29 - 35127 Padova - TEL 049 7625228 - FAX 049 8700221

P.I.V.A. e C.F. 01721710281 - REA PD 179091

PEC: pittarellospa.pec@legalmail.it • pittarello@pittarello.com - SDI T04ZHR3

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a PITTARELLO SPA, con sede legale in Via Austria n. 29 35127 Padova, e-mail: pittarellospa.pec@legalmail.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Allegato 2

**PROCEDURA E ISTRUZIONE OPERATIVA
 MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL PERSONALE MEDIANTE
 TERMOMETRO A IR**

SCOPO

In fase di emergenza sanitaria nazionale dovuto a nuovo coronavirus, definire le modalità di esecuzione e gestione del controllo manuale della temperatura corporea del personale aziendale ed esterno, all'accesso aziendale, al fine di verificare che la persona non presenti temperatura corporea maggiore o uguale a 37.5°C, valore indicato dall'autorità sanitaria come sintomatologia possibilmente dovuta a Covid19.

STRUMENTO UTILIZZATO PER LA MISURAZIONE

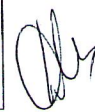
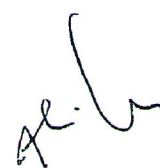
Viene utilizzato un termometro ad infrarossi di precisione in grado di misurare la temperatura corporea ad una distanza di 5-15cm dalla cute della persona sottoposta a misurazione. Accuratezza dello strumento +/- 0,2 °C.

RUOLI

ADDETTO ALLA MISURAZIONE	<p>Personale volontario sottoposto ad apposita formazione effettuata a cura del Medico Competente per operare la misurazione della temperatura corporea all'accesso aziendale. Il personale incaricato è dotato di appositi DPI per tutelare la propria salute. Nel momento di accesso al servizio l'addetto alla misurazione è tenuto ad auto misurarsi la temperatura corporea.</p> <p>Nello svolgimento dell'attività assegnata l'addetto è tenuto a garantire massima riservatezza delle informazioni rilevate durante l'esecuzione del monitoraggio.</p>
PERSONA IN ACCESSO AZIENDALE	<p>Ogni persona che accede agli stabilimenti PITTARELLO, sia dipendente interno sia personale di ditte esterne che eseguono lavorazioni all'interno delle strutture PITTARELLO (punti vendita – uffici – magazzini). NON SI APPLICA AI CLIENTI DEI PUNTI VENDITA.</p> <p>Fino alla comunicazione di termine del monitoraggio, tutto il personale deve accedere tramite gli ingressi comunicati dove viene svolto il controllo della temperatura. Non è consentito accedere senza aver effettuato il monitoraggio all'accesso aziendale.</p>

DPI PREVISTI

ADDETTO ALLA MISURAZIONE		
---------------------------------	---	--



PITTARELLO

pittarello.com

PITTARELLO S.p.A.

Via Austria, 29 - 35127 Padova - TEL 049 7625228 - FAX 049 8700221

P.I.V.A. e C.F. 01721710281 - REA PD 179091

PEC: pittarellospa.pec@legalmail.it • pittarello@pittarello.com - SDI T04ZHR3

	MASCHERINA CHIRURGICA O FFP	GUANTI MONOUSO NON STERILI

PERSONA IN ACCESSO AZIENDALE	 MASCHERINA CHIRURGICA O FFP
---	---

METODO

Il personale in accesso all'azienda già indossando la mascherina formerà una fila ordinata mantenendo la distanza di sicurezza di un metro da altre persone, una volta ricevuta indicazione dall'addetto alla misurazione si posizionerà in modo collaborativo nel punto indicato, favorendo l'azione di misurazione della temperatura da parte dell'addetto incaricato.

Il personale incaricato provvederà all'esecuzione della misurazione sulla fronte/tempia senza entrare in contatto con la persona in accesso e mantenendosi il più possibile distanziato. Gli addetti devono indossare mascherina CHIRURGICA o di tipo FFP2 senza valvola, occhiali e guanti monouso.

Il termometro IR NON deve essere appoggiato sulla cute della persona in accesso. Qualora erroneamente questo accadesse lo stesso addetto provvederà alla igienizzazione dello strumento prima di procedere con altre persone.

Al termine dell'esecuzione della misura l'addetto comunicherà l'esito al dipendente e provvederà a dar seguito ai risultati come da casi sottostanti.

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISULTATO DELLA MISURAZIONE DI TEMPERATURA CORPOREA

CASO 1) TEMPERATURA INFERIORE O UGUALE A 37,2 °C

Il lavoratore può accedere allo stabilimento.

CASO 2) TEMPERATURA TRA 37,3 E 37,4 °C e asintomatico – mini questionario se è stato al sole o accaldato o sintomi COVID

il lavoratore può accedere, ma è tenuto a verificare nuovamente dopo un'ora dall'ingresso della mattinata la temperatura corporea.

Se la temperatura al secondo controllo di mattinata è superiore o uguale a 37,5 °C: ci si comporta come il caso 3

Se la temperatura al secondo controllo di mattinata è sempre tra 37,2 e 37,4°C e il lavoratore è asintomatico si provvede a una terza misurazione dopo un'ora

Se la temperatura al secondo controllo di mattinata è inferiore o uguale a 37,2 °C: ci si comporta come il caso 1

shoespower

Se alla terza misura il lavoratore ha sempre temperatura non inferiore a 37,2°C ma non superiore a 37,4°C può lavorare.

CASO 3) TEMPERATURA MAGGIORE O UGUALE A 37,5°C:

chi misura temperatura: **DEVE immediatamente isolare il lavoratore con temperatura > 37,5° (ha già a mascherina)**

Farlo stanziare in una zona delimitata del punto vendita. Non farlo accedere a stanze aziendali.

Decidere se tenerlo isolato e andare avanti con la misura della temperatura oppure gestirlo subito.

Si ricontra la temperatura dopo 30 minuti (tempo di acclimatamento).

Il lavoratore isolato non dovrà spostarsi dal luogo indicato per l'attesa della seconda misura, se non per uscire volontariamente dall'azienda, secondo il percorso indicato.

Se con la seconda misurazione la temperatura corporea rientra nei casi 1 o 2 il dipendente seguirà le indicazioni indicate ai punti precedenti.

Se la seconda misurazione della temperatura corporea è confermata maggiore o uguale a 37,5°C il dipendente non può accedere all'azienda, è pertanto tenuto a rientrare a casa e a contattare il proprio medico curante per avviare la procedura di malattia.

Il personale addetto comunicherà tempestivamente all'ufficio del personale i nominativi dei dipendenti non ammessi all'accesso in azienda.

E' necessario individuare la persona che all'interno del punto vendita sarà responsabile della rilevazione della temperatura dei colleghi.

Vanno rilevate le temperature di tutto il personale in ingresso. Solo al termine dell'operazione ci si dedica ai casi "a rischio" che nel frattempo saranno stati isolati in una zona delimitata del negozio.

E' necessario rilevare la temperatura ad ogni nuovo ingresso del personale in negozio (ad. Esempio se un dipendente esce per la pausa pranzo e poi rientra)

Av

Alb

Am