

VERBALE DI ACCORDO
sulla Formazione Continua

Il giorno 25 febbraio 2013 presso l'hotel NH Touring di Milano

Si sono incontrate:

Esselunga S.p.A., unitamente alle società controllate Atlantic S.r.l. e Esserbella S.p.A. (ex Olimpia Beautè), rappresentate da Luca Lattuada

E

Filcams-Cgil, rappresentata da Lucia Anile e Cristian Sesena

Fisascat-Cisl, rappresentata da Ferruccio Fiorot

Uiltucs-Uil, rappresentata da Gabriele Fiorino

per valutare e concordare il piano formativo 2013 da presentare a For.Te per la richiesta di contributi attraverso il conto individuale aziendale attivato a livello di gruppo.

PREMESSO CHE

La formazione rappresenta un importante strumento di definizione e implementazione delle competenze professionali, sia come fattore di competitività per l'impresa che come elemento di sviluppo della cultura aziendale e di sviluppo professionale delle risorse umane.

Per fronteggiare un mercato fortemente concorrenziale, in particolare in questa fase di debolezza dei consumi, è necessario integrare lo sviluppo competitivo delle aziende con la crescita della professionalità delle risorse umane.

Gli interventi formativi previsti favoriscono uno sviluppo professionale in linea con la strategia aziendale di formazione, consentendo ai dipendenti di ricoprire in modo adeguato i loro ruoli.

I dipendenti sono coinvolti in iniziative formative di inserimento e di aggiornamento, identificate attraverso una continua analisi dei fabbisogni correlata alle evoluzioni del mercato e dell'azienda.

SI CONCORDA CHE:



- DEI 1584
- A) Dopo attento esame dei progetti formativi presentati, le parti riconoscono la validità del Piano di Formazione del Gruppo Esselunga, che viene allegato al presente accordo, e quindi convengono di inoltrarlo a For.Te.
 - B) Le aziende dichiarano di dare integrale applicazione ai CCNL dei rispettivi settori
 - C) Per garantire e verificare l'efficacia dell'intervento formativo, verranno attuate attività congiunte di monitoraggio – in itinere e finale - sul piano formativo, tramite un Comitato Paritetico che le parti convengono di istituire di 6 componenti, dei quali 3 nominati dall'Azienda e 3 nominati dalle Organizzazioni Sindacali stipulanti il presente verbale.
 - D) Ai partecipanti al corso verrà diffusa documentazione concordata, che consentirà loro di conoscere il ruolo attribuito alla formazione continua, ed in particolare a For.Te., dalle norme di legge e di contratto collettivo di riferimento.

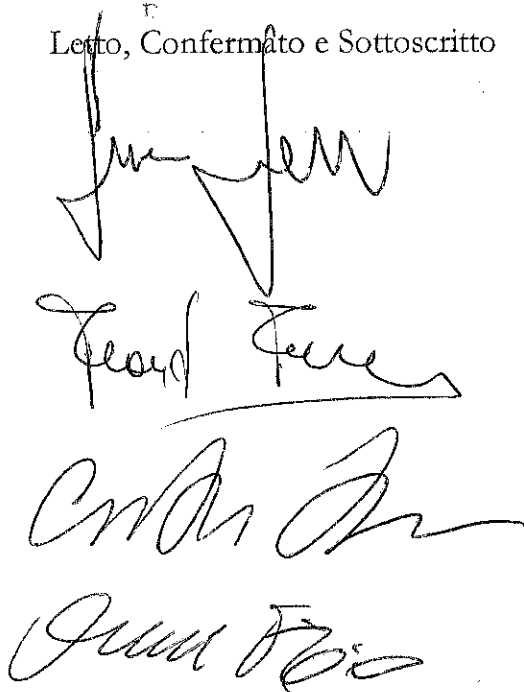
L'Azienda conferma che, nel rispetto di quanto definito dal Fondo For.Te., la formazione obbligatoria non eccede il limite del 60% della formazione totale prevista nel Piano allegato.

L'Azienda conferma che verrà fissato apposito incontro sul tema della formazione, finanziata e non, entro il 30 aprile p.v.

Si allega il Piano di Formazione.

Letto, Confermato e Sottoscritto

Stale Organ



ffusa de

Stale Organ

Piano di formazione Esselunga - Esserbella - Atlantic
Totale formazione finanziabile anno 2013

Tematiche formative	ore per edizione	numero edizioni	totale ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
ACCOGLIMENTO	5	200	1000	5	1000
AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI REPARTO/DI PRODOTTO	3/4	102	408	8	816
ANALISI REQUISITI UTENTE	8	1	8	5	5
ANTINCENDIO	8	25	200	20	500
ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO	16	10	160	20	200
ASPETTI IGIENICO-SANITARI E HACCP (BASE ED AGGIORNAMENTO)	4	150	600	20	3000
ASPETTI IGIENICO-SANITARI E PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO (BASE ED AGGIORNAMENTO)	2	5	10	15	75
ASPETTI LEGISLATIVI E CONTRATTUALI	4	10	40	20	200
Auditor Interni ISL OHSAS 18001	40	1	40	6	6
Auditor OHSAS 18001	16	2	32	8	16
Carrelli elevatori	12	1	12	4	4
CICS	18	8	144	3	24
COMPORTAMENTO DURANTE LE VISITE DI CONTROLLO SANITARIO (vd)	2	2	4	15	30
CORSO ASSEGNAZIONE SPAZI	4	6	24	15	90
CORSO DIRETTORI (IL PREPARTO PAN)	4	10	40	12	120
CORSO DIRETTORI (IL RUOLO DEL DIRETTORE)	48	10	480	12	120
CORSO FORMAZIONE FORMATORI	16	2	32	10	20
CORSO FORMAZIONE FORMATORI	4	2	8	10	20
CORSO INGLESE	40	12	480	6	72
CORSO ISPETTORI	16	3	48	16	48
CORSO OLI	4	3	12	10	30
CORSO RESPONSABILI SICUREZZA	8	2	16	10	20
CORSO AGGIORNAMENTO RLS	8	10	80	8	80
CORSO SOMMELIER - PRIMO LIVELLO	26	1	26	10	10
CORSO SOMMELIER - SECONDO LIVELLO	28	1	28	10	10
CORSO SOMMELIER - TERZO LIVELLO	33	1	33	10	10
Dispositivi Anti Caduta	8	13	104	5	65
ENOLOGIA	28	1	28	15	15
FORMAZIONE PROGRAMMA PRICING	2	10	20	1	10
Gas tossici	28	1	28	3	3
GESTIONE BARRIERA CASSE (BASE ED AGGIORNAMENTO)	4/8	5	20	15	75
GESTIONE DEI COLLABORATORI (AVANZATO)	16	20	320	15	300
GESTIONE DEI COLLABORATORI (BASE)	24	3	72	15	45
GESTIONE DEI COLLABORATORI FOLLOW UP	8	11	88	15	165
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI SULLA QUALITA'	4	7	28	15	105
GLI IMPIANTI FRIGORIFERI	8/16	2	16	8	16
HELPDESKADVANCED	16	1	16	5	5
I FONDAMENTALI DEL COMPRATORE	8	2	16	10	20
IDENTIFICAZIONE SPECIE FUNGINE	16	1	16	15	15
IL RISCHIO ELETTRICO	16	3	48	10	30
LA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI RECLAMI	12	4	48	15	60
LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO - AGGIORNAMENTO	4	30	120	15	450
LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO - CORSO BASE	12	15	180	15	225
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	4	20	80	15	300
LA GESTIONE DELLA VETRINA PESCE	4	3	12	10	30
LA QUALITA' IN ESSELUNGA	2	4	20	10	40

Tematiche formative	ore per edizione	numero edizioni	totale ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
MERCEOLOGIA PROFUMERIE	16	1	16	10	10
MERCEOLOGIA REPARTO CAR	32	5	160	15	75
MERCEOLOGIA REPARTO DRO/GEM	16	22	352	15	330
MERCEOLOGIA REPARTO FEV	24	8	192	15	120
MERCEOLOGIA REPARTO GAS	40	6	240	15	90
MERCEOLOGIA REPARTO GEM	8	2	16	15	30
MERCEOLOGIA REPARTO LATTICINI E SALUMI	24	6	144	15	90
MERCEOLOGIA REPARTO PAD	16	7	112	15	105
MERCEOLOGIA REPARTO PESCHERIA	20	2	40	20	40
METODI DI LAVORO E AUDIT	4/8	14	56	15	210
MICROSOFT OFFICE	8	10	80	5	50
MICROSOFT PROJECT	24	1	24	5	5
MOTIVAZIONE E GESTIONE DEI COLLABORATORI SEDE	24	3	24	15	45
ORACLE DATA INTEGRATOR (ODI)	24	1	24	5	5
ORACLE DATA INTEGRATOR (ODI)	16	1	16	5	5
Piattaforme Aeree	12	1	12	9	9
PROCEDURE AMMINISTRATIVE	8	6	30	15	90
PROCEDURE AMMINISTRATIVE ED INFORMATICHE	8	9	72	15	135
RELAZIONE CON IL CLIENTE	8	30	240	15	450
RELAZIONE CON IL CLIENTE E VENDITA	12	20	240	15	300
RELAZIONE CON IL CLIENTE OLIMPIA BOUTE	24	5	120	16	80
RELAZIONE E SERVIZIO PER IL BAR	16	5	80	15	75
Rischio elettrico	16	1	16	2	2
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8	200	800	15	3000
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	16	30	120	25	750
SAP	8	10	80	10	100
SEDE: PRESENTTION SKILLS	24	1	16	12	12
SEDE: PROJECT MANAGEMENT	24	1	16	16	16
SEDE: TECNICHE DI SELEZIONE	32	1	16	16	16
SEDE: FORMAZIONE FORMATORI	16	1	16	12	12
SERVIZIO CLIENTI	8	3	24	10	30
SICUREZZA AZIENDALE E TUTELA DEL PATRIMONIO	3	10	30	15	150
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	16	2	32	5	10
VICEDIRETTORI: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	8	2	16	8	16
VICEDIRETTORI: AMMINISTRAZIONE PROCEDURE DI NEGOZIO	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - ACQUISTI	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - CALL CENTER	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - FIDATY	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: AREA COMMERCIALE - PROMOZIONI	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: ASPETTI LEGISLATIVI E CONTRATTUALI	8	2	16	8	16
VICEDIRETTORI: E TUTELA DEL PATRIMONIO	8	2	16	8	16
VICEDIRETTORI: METODO, PRODUTTIVITA' E INDICI GESTIONALI	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: MODULARITA' E PROGRAMMAZIONE	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: PREVENZIONE INCENDI	2	2	4	8	16
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT CAR/LAS	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT CASSE	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT DRO/GEM	4	2	8	8	16
VICEDIRETTORI: PRODUTTIVITA' E AUDIT FEV/PES	4	2	8	8	16

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Tematiche formative	ore per edizioni	numero edizioni	totali ore erogate	partecipanti/edizione	partecipanti totali
VISITA FORMATIVA MAGAZZINI - CAPI REPARTO	8	11	88	10	110
VISITA FORMATIVA MAGAZZINI - CDN	8	5	40	10	50
VISITA FORMATIVA MAGAZZINO OLIMPIA + SEDE	4	1	4	8	8
VISITE FORMATIVA MAGAZZINI BIANDRATE	3	8	24	10	80

