

da Rossi R.C.

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE

FILCAMS - MILANO	
DATA	18/05/06
PROT. N°	1583
CLASS	321/1

3112/10

Il giorno 05 aprile 2006, presso la sede di Pantigliate di Leroy Merlin si sono incontrati per la S.I.B. S P A. Div. Leroy Merlin, rappresentata dal sig. Stéphane Vial, direttore del punto vendita di Pantigliate, e le OOSS rappresentate da Maria Carla Rossi per la Filcams CGIL di Milano, da Gualtiero Quetti per la Fisascat CISL, e le RSA Desiree Misterioso, Daniela Balzarin e Mario Gargiulo.

Premesso che

L'azienda dichiara che intende far uso di impianti visivi all'interno del punto vendita al solo ed esclusivo fine di tutelare il proprio patrimonio. L'azienda dichiara altresì che con tali installazioni nessun controllo diretto o indiretto si vorrà e si potrà effettuare sul personale dipendente; La tutela dei beni e delle merci aziendali dovrà avvenire quindi in stretta osservanza di quanto disposto dal 1° comma dell'art. 4 della Legge n. 300/1970;

Le parti pertanto nel comune intento che gli impianti visivi debbano avere esclusiva funzione di tutela del patrimonio senza che i lavoratori possano in alcun modo essere controllati nelle loro attività

Convengono che

L'installazione delle **telecamere** dovrà avvenire secondo lo schema allegato (all.I) sottoscritto dalle parti, dove viene specificato il tipo di **telecamere** fisse e orientabili impiegate. L'allegato costituisce parte sostanziale ed integrante dell'accordo ed ogni sua eventuale modifica dovrà essere concordata e sottoscritta dalle parti.

A riguardo del tipo di **telecamere** in uso presso il punto vendita si precisa quanto segue:

1. Che le **telecamere** sono puntate su campo lungo e senza possibilità di zoom;
2. che le **telecamere** saranno messe in funzione 24 ore al giorno.
3. Le **telecamere** saranno 7, posizionate come indicato nell'all. 1, nel seguente modo: 7 sul perimetrale del Negozio ; 1 al ingresso del personale ;
5. Per quanto concerne i soli monitor presenti sul banco dell'addetto al servizio cortesia, le parti convengono che esse non riportino le immagini riprese dalle sole **telecamere** interne al negozio (le immagini esterne sono consentite).
6. Per comunicare la presenza degli impianti visivi è previsto il posizionamento all'interno del punto vendita di cartelli informativi.
7. Il video registratore sarà collocato in apposito armadio chiuso, apribile con chiave, che sarà custodita in busta sigillata dai rappresentanti sindacali aziendali in luogo appositamente destinato in negozio; nei casi di emergenza, in caso di assenza dei rappresentanti sindacali nel punto vendita, il responsabile della sicurezza aziendale, nella persona del Direttore del Punto Vendita, potrà utilizzare la chiave, previa comunicazione alle OOSS.
8. La registrazione si cancellerà automaticamente ogni 48 ore

Stéphane Vial

M. Rossi

G. Quetti

D. Balzarin

M. Gargiulo

Clausole di salvaguardia e tutela

Le parti convengono che, qualora un lavoratore venga incidentalmente ripreso dagli impianti visivi, tale ripresa non potrà in alcun modo rappresentare materia di contestazione o sanzione disciplinare.

I rappresentanti sindacali potranno, con le modalità previste all'art. 7 bis dell'Accordo Interconfederale 27/7/94 del vigente CCNL, accedere in qualsiasi momento nei locali in cui sono posizionati i monitor delle varie **telecamere**, al fine di controllare il corretto utilizzo.

In assenza dei rappresentanti sindacali i compiti a questi attribuiti dal presente accordo dovranno essere svolti dalle OOSS.


Validità dell'accordo

Ferma restando la possibilità, mediante accordo di entrambe le parti, di disdire il presente, in caso di inadempienza nei confronti anche di un punto di quanto convenuto, l'accordo verrà automaticamente disdetto. In caso di disdetta, l'azienda si impegna a disattivare immediatamente le **telecamere** che, nelle ore in cui il punto vendita è aperto al pubblico, ne riprendano l'interno.

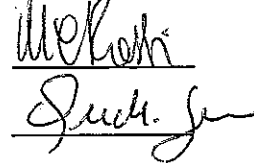
I firmatari convengono inoltre di sottoporre a verifica annuale il contenuto dell'accordo.

Allegato 1: piantina generale di dislocazione delle **telecamere** del punto vendita.
Letto, confermato e sottoscritto.

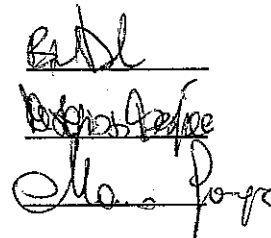
Per l'azienda

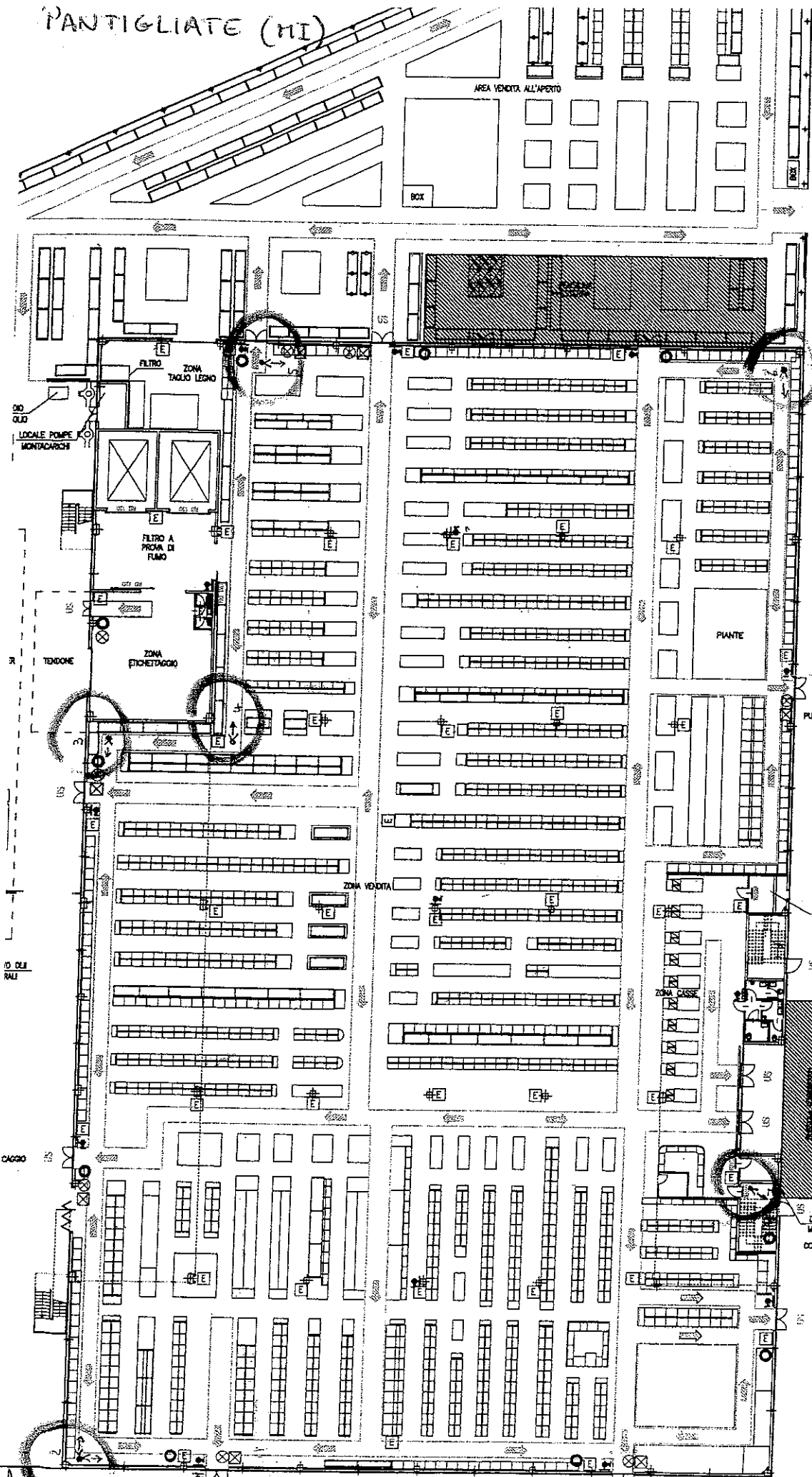


Per le OOSS



Per le RSA





ACCERTAMENTO DELL'EMERGENZA

- CHIUNQUE SI AVVEDA, VENGA A CONOSCENZA O AVVERTA:
- UN PRINCIPIO D'INCENDIO;
 - UNA ESPLOSIONE;
 - UNA FUGA DI GAS;
 - UN CROLLO OD UN QUALSIASI DANNO ALLES STRUTTURE;
 - UNA PERDITA DALLA RETE IDRICA;
 - UN CORTO CIRCUITO;
 - UNO SPARGIMENTO DI PRODOTTI CHIMICI;
 - UN'INFORTUNIO;
 - ALTRE EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO.

DEVE

- 1) ALLERTARE IMMEDIATAMENTE IL PERSONALE ADDETTO PRESENTE NELLE VICINANZE, FINCHE' LO STESSO SI RECHI Celermente SUL LUOGO DELL'EVENTO, OPPURE, IN
- 2) RECARSI DA UNO DEGLI ADDETTI PRESENTI IN ZONA CASSE E FORNIRE ALLO STESSO TUTTE LE INDICAZIONI RELATIVE A:
 - L'ESATTA UBICAZIONE ED IL TIPO DI EMERGENZA IN ATTO;
 - L'ENTITA' DEL PERICOLO E L'EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI PERSONE

SEGNALE DI EVACUAZIONE

ALL'ORDINE DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE, CORRISPONDENTE AL MESSAGGIO CODIFICATO PRESTABILITO, COMUNICATO DAL PERSONALE ADDETTO MEDIANTE LINEA ALTOPARLANTE, TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DEVE INDICARE L'UBICAZIONE DELLE USCITE DI SICUREZZA AI CLIENTI, ED INVITARLI A:

- 1) ABBANDONARE IMMEDIATAMENTE LO STABILE SENZA TRASPORTARE OGGETTI INGOMBRANTI CHE RALLENTINO L'ESODO;
 - 2) PERCORRERE LE VIE DI FUGA ORDINATEMENTE SENZA SPINGERE, CORRERE, FERMARSI OD URLARE; IN PRESENZA DI FIAMME O DI FUMO COPRIRSI LA BOCCA CON UN FAZZOLETTO INUMIDITO E PERCORRERE IL TRAGITTO ABBASSATI VERSO IL PAVIMENTO. RESPIRANDO LENTAMENTE;
 - 3) RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA INDICATO NELLA PIANTA E ATTENDERE CHE IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA O SUO INCARICATO EMANI L'ORDINE DI CESSAZIONE DELL'EMERGENZA E DI ALLONTANAMENTO.
- N.B.: I CLIENTI PRESENTI ED EVENTUALI PERSONE CON RIDOTTE O NULLE CAPACITA' MOTORIE, DOVRANNO ESSERE ASSISTITI DAL PERSONALE DELLA DITTA.

COMPORTEMENTI VIETATI DURANTE L'ESODO

- DURANTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DELLO STABILE, E VIETATO:
- A) SOSTARE LUNGO LE VIE DI ESODO CREANDO INTRALCIO AL TRANSITO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA O DEGLI ENTI ESTERNI PER IL SOCCORSO;
 - B) TRATTENERSI ALL'INTERNO DEI LOCALI RITARLANDO L'EVACUAZIONE;
 - C) RITORNARE ALL'INTERNO DELLO STABILE ALLA RICERCA DI PERSONE O COSE;
 - D) AFFRONTARE SITUAZIONI A RISCHIO PER LA PROPRIA O LA ALTRUI INCOLUMITA';
 - E) IMPIEGARE IL MONTACARICHI DURANTE LE FASI DI EVACUAZIONE.

VERBALE RIUNIONE SINDACALE

Prot. PA/0955/SV

Pantigliate, 14/03/2006

PRESENTI:

- Stéphane Vial – Direttore Negozio
- Alessandra Biandrino e Barbara Gomarasca – Risorse Umane Negozio
- Anna Maria Lioy – Controllo di Gestione
- Enrica Guerriero – Capo Settore Casse
- Mario Gargiulo – RSA Cigi
- Maria Carla Rossi – Funzionario sindacale Filcams Cgil
- Gualtiero Quetti – Funzionario sindacale Fisascat Cisl

Premesso che

- E' comune volontà delle parti consolidare un rapporto sinergico che, nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze, consenta di affrontare con spirito responsabile e partecipativo la difficile situazione di mercato.
- Sib S p A , Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uiltucs Uil riconfermano l'importanza del sistema di relazioni sindacali fondato sull'esercizio del diritto di informazione e confronto in modo puntuale, periodico e a carattere preventivo, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione integrativa aziendale.

ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:

TELECAMERE

Dopo ampia e approfondita discussione le parti convengono quanto segue:

1. Le telecamere esterne, già attive, saranno funzionanti 24 ore su 24
2. Le telecamere interne saranno 7, fisse, collocate lungo il perimetrale del negozio e puntate in direzione delle corsie all'interno dei reparti, eccezione fatta per quella posizionata all'ingresso dipendenti, anch'essa fissa. Tutte le telecamere interne sono attive 24 ore su 24. L'obiettivo dell'installazione delle telecamere è solo ed esclusivamente l'identificazione di potenziali furti sia durante l'orario di apertura al pubblico, sia durante eventuali ispezioni notturne effettuate dalla società di vigilanza (oggi Itapol).

Si concorda che il materiale registrato verrà eliminato entro 48 ore e che le persone autorizzate ad ispezionare tale materiale video saranno esclusivamente il Direttore del Negozio in presenza di un RSA

In allegato il testo integrale dell'accordo sottoscritto tra le parti. I firmatari convengono inoltre di sottoporre a verifica annuale il contenuto dell'accordo.

FERIE

Si concorda che, al fine di favorire del godimento del diritto alle ferie da parte di tutto il personale, il Punto vendita di Pantigliate promuove la possibilità di programmare entro e non oltre la fine del mese di febbraio le ferie maturande dell'anno in corso di tutto il personale. Entro e non oltre il mese successivo l'azienda provvederà a certificare formalmente il piano ferie.

Per quanto concerne l'anno 2006 in corso, le parti convengono di posticipare lo slittamento delle date citate di un mese.

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

A fronte delle elezioni effettuate nel mese di luglio 2005, tramite le quali sono stati eletti i due RLS : Omar Bassanello ed Ettore Seghizzi, verranno integrate nel "Gruppo 626" – Gruppo in carica della sicurezza e della prevenzione al interno del Punto di Vendita – Daniela Balzarin e Desiree Misterioso in qualità di RSA.

In tema di sicurezza sul luogo di lavoro, Mario Gargiulo esprime parere positivo circa l'introduzione dei nuovi dispositivi per la movimentazione dei carichi. Viene fatto notare come tali mezzi migliorino e semplifichino l'attività dei consiglieri di vendita e degli addetti al ricevimento merci, non solo per quanto riguarda l'agilità e la libertà di movimento ma soprattutto per l'alleggerimento del carico fisico causato dalla movimentazione manuale di merce pesante.

Si sottolineano inoltre gli interventi eccezionali che si stanno realizzando all'interno del Punto Vendita al fine di agevolare l'esodo dalle uscite di sicurezza esterne: durante la simulazione di evacuazione effettuata in data 30 gennaio 2006 non sono state rilevate anomalie nelle uscite di sicurezza perimetrali, ma si è comunque deciso di inserire dei maniglioni antipánico nei cancelli che dall'area di vendita esterna portano sul parcheggio del negozio, al fine di agevolare maggiormente l'allontanamento veloce da eventuali fonti di pericolo in caso di evacuazione.

VARIE

Viene consegnato ai delegati Sindacali il file organico, con le caratteristiche dell'organico del negozio al 28/02/2006 (teste equivalenti, part time / full time, tipologie contrattuali, ecc).

Viene segnalata alle Risorse Umane Negozio la scadenza entro la quale comunicare alle OOSS lo spaccato uomini/donne dell'organico: 31/12 di ogni anno

Data dell'incontro successivo: 5 aprile 2006 ore 10 00.

ALLEGATI:

1. Bozza accordo installazione telecamere
2. File organico al 28/02/06

14/03/06

PROT. N° 9498

CLASS 3AAS/18

Ipotesi di accordo

Il giorno 13 marzo 2006 si sono incontrati a Milano presso il Bricocenter di Cinisello la S.I.B. div. Bricocenter e la Segreteria Territoriale Filcams Cgil, Fisascat Cisl e Uiltucs-Uil unitamente alla RSA della filiale di Cinisello

Premesso che

- Il negozio di Cinisello dal 1996 ha registrato incrementi medi annui sempre inferiori all'inflazione e che da allora a oggi ha perso 70.000 clienti.
- A fronte di questa allarmante situazione e per fare fronte al prossimo insediamento di nuove realtà fortemente concorrenziali e di una mutata viabilità non favorevole al giro d'affari, Il negozio di Cinisello ha ultimamente realizzato una profondo ammodernamento strutturale e commerciale.
- Il negozio di Cinisello ha la necessità di cogliere oggi tutte le opportunità che gli si offrono per fidelizzare e soddisfare al meglio la propria clientela, non ancora sfavorevolmente condizionata dalle prossime modifiche che saranno apportate alla viabilità, nonché i nuovi clienti che oggi non hanno più il negozio di Lissone, temporaneamente chiuso, come punto di riferimento.
- Per cogliere tutte le opportunità e fare fronte alle minacce che si profilano come imminenti, oltre al già citato rinnovo strutturale e commerciale, una migliore e più efficace organizzazione del lavoro vuole essere la risposta organizzativamente più pertinente alle sfide che si profilano.
- E' comune volontà delle parti consolidare un rapporto sinergico che, nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze, consenta di affrontare con spirito responsabile e partecipativo la difficile situazione di mercato.
- S.I.B. S.p.A. , Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uiltucs Uil riconfermano l'importanza del sistema di relazioni sindacali fondato sull'esercizio del diritto di informazione e confronto in modo puntuale, periodico e a carattere preventivo, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione integrativa aziendale.

Tutto ciò premesso si concorda quanto segue:

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente accordo
- 2) Le parti riconoscono altresì l'importanza del confronto per realizzare intese sull'organizzazione del lavoro e sull'insieme delle variabili che ad essa concorrono affinché, in presenza di ragioni tecniche, organizzative produttive, le conseguenti modifiche degli orari di lavoro siano armonizzate con le esigenze del personale interessato
- 3) Viene modificato l'orario di chiusura al pubblico definito alle ore 20,30 dal Lunedì al Sabato.

- 4) A far data dal 3 aprile 2006 entreranno in vigore i seguenti orari di cui ai punti seguenti 4a e 4b, 4d che saranno applicati a tutti i lavoratori della filiale e segnatamente ai nuovi assunti al fine di non inficiarne il corretto funzionamento

4a) ASSISTENTI VENDITA E SPECIALISTI F.T.

L'orario di lavoro del personale Full time di vendita rispetterà la seguente turnistica:

dal Lunedì al Sabato

- A) 8.30-14.30 dal lunedì al Venerdì , il Sabato alternativamente a1 9.00
13.00 - 14.30 18.30 a2 9,30 13.30 - 15.00 19.00

- B) 14.15-20 35

La rotazione individuale viene svolta settimanalmente secondo lo schema A1-B-A2 -B

4b) ASSISTENTI VENDITA P.T.

I Sig. Angela Ciuffreda Paola Sambruni, Carmela Ciaramella, Vincenza Bonanno, Maria Rosaria Conti, Marco Mazzarella precedentemente contattati e congiuntamente colloquiati alla presenza della R.S.A, incrementeranno il proprio orario di lavoro a concorrenza di 25 ore di lavoro settimanale, secondo la turnazione di seguito indicata.

Dal Lunedì al Sabato

- a) 8.55-12.52 tranne Mercoledì 8.55 -12.55
b) 12.46-16.43 tranne Mercoledì 12.46 16.46
c) 16.38-20.35 tranne mercoledì 16.35 20.35

La rotazione individuale viene svolta settimanalmente secondo lo schema A-B-C

Detta variazione sarà formalizzata individualmente per accettazione.

4c) ASSISTENTI VENDITA P.T.

Preso atto delle modifiche intervenute in tema di orario di vendita al pubblico, le parti convengono di armonizzare l'orario di lavoro degli assistenti vendita part time non ricompresi al punto 4b , e pertanto l'azienda proporrà a questi una variazione al turno di chiusura serale alle ore 20.35, sostitutivo dell'attuale turno di chiusura che prevede alternativamente le ore 20 e le ore 21, che dovrà essere sottoscritto per accettazione.

Resta invariata la rotazione e gli orari di lavoro che non cadono nella fascia 20.00-21.00

4d) UFFICIO RICEVIMENTO E BOX

Per Quanto riguarda i lavoratori impiegati nei servizi vengono riconfermati gli orari di lavoro di cui all'accordo del 14.06.1995

- 5) Al fine di favorire del godimento del diritto delle ferie da parte di tutto il personale entro e non oltre la fine del mese di febbraio dell'anno in

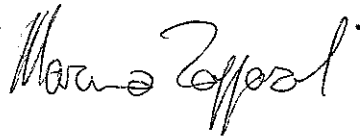
corso, tutto il personale provvederà alla programmazione delle ferie maturande dell'anno in corso;
entro e non oltre il mese successivo l'azienda provvederà a comunicare formalmente il piano ferie.

Solo per quanto concerne l'anno in corso le parti convengono lo slittamento delle date citate di un mese.

Letto, confermato e sottoscritto

S.I.B. divisione Bricocenter

Filcams Cgil



Fisascat Cisl

Uiltucs-Uil

R.S.A.



FILCAMS - MILANO	
DATA	22/03/06
PROT. N°	207
CLASS	315/18

da Rossi

Verbale d'accordo

Il giorno 22 marzo 2006 si sono incontrati a Milano presso il Bricocenter di Cinisello la S.I.B. div. Bricocenter e la Segreteria Territoriale Filcams Cgil, Fisascat Cisl e Uiltucs-Uil unitamente alla RSA della filiale di Cinisello

Premesso che

- Il negozio di Cinisello dal 1996 ha registrato incrementi medi annui sempre inferiori all'inflazione e che da allora a oggi ha perso 70.000 clienti.
- A fronte di questa allarmante situazione e per fare fronte al prossimo insediamento di nuove realtà fortemente concorrenziali e di una mutata viabilità non favorevole al giro d'affari, Il negozio di Cinisello ha ultimamente realizzato un profondo ammodernamento strutturale e commerciale.
- Il negozio di Cinisello ha la necessità di cogliere oggi tutte le opportunità che gli si offrono per fidelizzare e soddisfare al meglio la propria clientela, non ancora sfavorevolmente condizionata dalle prossime modifiche che saranno apportate alla viabilità, nonché i nuovi clienti che oggi non hanno più il negozio di Lissone, temporaneamente chiuso, come punto di riferimento.
- Per cogliere tutte le opportunità e fare fronte alle minacce che si profilano come imminenti, oltre al già citato rinnovo strutturale e commerciale, una migliore e più efficace organizzazione del lavoro vuole essere la risposta organizzativamente più pertinente alle sfide che si profilano.
- Viene modificato l'orario di chiusura al pubblico definito alle ore 20,30 dal Lunedì al Sabato.
- E' comune volontà delle parti consolidare un rapporto sinergico che, nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze, consenta di affrontare con spirito responsabile e partecipativo la difficile situazione di mercato.
- S.I.B. S.p.A. , Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uiltucs Uil riconfermano l'importanza del sistema di relazioni sindacali fondato sull'esercizio del diritto di informazione e confronto in modo puntuale, periodico e a carattere preventivo, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione integrativa aziendale.

Tutto ciò premesso si concorda quanto segue:

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente accordo
- 2) Le parti riconoscono altresì l'importanza del confronto per realizzare intese sull'organizzazione del lavoro e sull'insieme delle variabili



che ad essa concorrono affinché, in presenza di ragioni tecniche, organizzative produttive, le conseguenti modifiche degli orari di lavoro siano armonizzate con le esigenze del personale interessato

- 3) A far data dal 3 aprile 2006 entreranno in vigore i seguenti orari di cui ai punti seguenti 4a e 4b, 4d che saranno applicati a tutti i lavoratori della filiale e segnatamente ai nuovi assunti al fine di non inficiarne il corretto funzionamento

4a) ASSISTENTI VENDITA E SPECIALISTI F.T.

L'orario di lavoro del personale Full time di vendita rispetterà la seguente turnistica:

dal Lunedì al Sabato

A) 8.30-14.30 dal lunedì al Venerdì , il Sabato alternativamente a1 9.00 12.50 - 13.50 18.00 a2 10,00 14.00 - 15.00 19.00

B) 14.15-20 35

La rotazione individuale viene svolta settimanalmente secondo lo schema A1-B-A2 -B

4b) ASSISTENTI VENDITA P.T.

I Sig. Angela Ciuffreda Paola Sambruni, Carmela Ciaramella, Vincenza Bonanno, Maria Rosaria Conti, Marco Mazzarella precedentemente contattati e congiuntamente colloquiati alla presenza della R.S.A, incrementeranno il proprio orario di lavoro a concorrenza di 25 ore di lavoro settimanale, secondo la turnazione di seguito indicata.

Dal Lunedì al Sabato

a) 8.55-12.52 tranne Mercoledì 8.55 -12.55

b) 12.46-16.43 tranne Mercoledì 12.46 16.46

c) 16.38-20.35 tranne mercoledì 16.35 20.35

La rotazione individuale viene svolta settimanalmente secondo lo schema A-B-C

Detta variazione sarà formalizzata individualmente per accettazione.

4c) ASSISTENTI VENDITA P.T.

Preso atto delle modifiche intervenute in tema di orario di vendita al pubblico, le parti convengono di armonizzare l'orario di lavoro degli assistenti vendita part time non ricompresi al punto 4b , e pertanto l'azienda proporrà a questi una variazione al turno di chiusura serale alle ore 20.35, sostitutivo dell'attuale turno di chiusura che prevede alternativamente le ore 20 e le ore 21, che dovrà essere sottoscritto per accettazione.

Resta invariata la rotazione e gli orari di lavoro che non cadono nella fascia 20.00-21.00

4d) UFFICIO RICEVIMENTO E BOX

Per Quanto riguarda i lavoratori impiegati nei servizi vengono riconfermati gli orari di lavoro svolti alla data odierna.

- 4) Al fine di favorire del godimento del diritto delle ferie da parte di tutto il personale entro e non oltre la fine del mese di febbraio dell'anno in corso, tutto il personale provvederà alla programmazione delle ferie maturande dell'anno in corso; entro e non oltre il mese successivo l'azienda provvederà a comunicare formalmente il piano ferie. Solo per quanto concerne l'anno in corso le parti convengono lo slittamento delle date citate di un mese.

Letto, confermato e sottoscritto

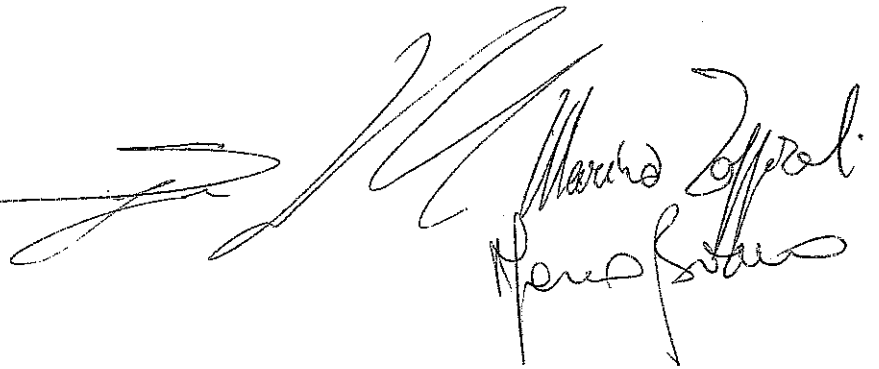
S.I.B. divisione Bricocenter

Filcams Cgil

Fisascat Cisl

Uiltucs-Uil

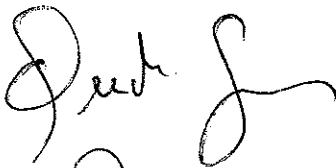
R.S.A.



Two handwritten signatures are present in this block. The first is a large, stylized signature in black ink. The second is a signature in blue ink that reads "Marco Zappalà".



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Rossi".



A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. S.". The signature is written in a cursive style.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Z. S.". The signature is written in a cursive style.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Scalatti".